



HK og 3F og Rederiforeningernes, Maritime Kompetenceudviklingsfond

4. Udgave – Maj 2026

Forord

Er du ansat et rederi der er medlem af Danske Rederier eller Færgerederierne på en af de maritime HK eller 3F overenskomster?

I så fald kan du søge Rederiforeningernes, HK og 3F's Kompetenceudviklingsfond om støtte til at udbygge dine kompetencer til gavn for dig selv og din arbejdsplads.

Rederiforeningernes, HK og 3F's Kompetenceudviklingsfond blev etableret som led i overenskomstfornyelsen i 2007.

Fonden har til formål at sikre udviklingen af medarbejdernes kompetencer. Fonden ledes af en bestyrelse ligeligt sammensat af repræsentanter fra de faglige organisationer og rederiforeningerne.

Danske Rederier forestår den daglige administration af Rederiforeningernes, HK og 3F's kompetenceudviklingsfond, der som nævnt omfatter medarbejdere omfattet af overenskomsterne mellem Rederiforeningerne og fagforbund tilknyttet HK og 3F.

Du kan på de følgende sider læse mere om fonden, herunder hvad der gives støtte til, og hvordan du bærer dig ad med at søge.

På bestyrelsens vegne ønsker vi dig god læselyst.

Med venlig hilsen

Rederiforeningernes, HK og 3F's Kompetenceudviklingsfond



1. Din kompetencefond

Det er din overenskomst og det forbund, der har indgået den, der afgør, om du kan søge støtte hos os. Det er også i din overenskomst, du kan finde svar på spørgsmålet om, hvorvidt du har ret til fravær til selvvalgt uddannelse, eller om det er noget, du skal aftale med din arbejdsgiver.

Så længe uddannelsen tjener til at styrke dine erhvervsmuligheder, enten i din nuværende eller en beslægtet arbejdsfunktion, vil der praktisk talt ikke være grænser for, hvad der vil kunne søges støtte til. Det kunne eksempelvis være de uddannelser og AMU kursusforløb, der er listet i enkelte overenskomster, men også relevante almene uddannelsesforløb (læse-, skrive- og regnefærdigheder) vil der kunne opnås støtte til. I et vist omfang vil der også kunne ydes støtte til kompetenceafklarende aktiviteter.

Rederiforeningernes og HK og 3F's Kompetenceudviklingsfond

Kompetenceudviklingsfonden omfatter overenskomster indgået mellem en af rederiforeningerne og 3F/Sømændene, 3F Privat Service Hotel og Restauration, 3F Transport (trosseførere og terminalarbejdere) eller HK. Er du omfattet af en af disse overenskomster, kan du søge fonden ved at benytte ansøgningsskemaet.

2. Hvordan søger du tilskud?

Først og fremmest skal du beslutte dig for, hvilken uddannelse du gerne vil deltage i. Derefter henvender du dig til din arbejdsgiver, da ansøgning skal ske gennem arbejdsgiveren, men også fordi det skal aftales, hvornår uddannelsen kan gennemføres. Du har muligvis ret til at få fri, men din arbejdsgiver skal tages med på råd, med hensyn til hvornår det kan foregå, således at tjenesteplaner o.l. kan tilpasses.

Hvis den uddannelse du har søgt ikke kan støttes af Kompetencefonden, eller hvis der for tiden ikke er flere penge i fonden, vil du få et afslag. I sidstnævnte tilfælde kan du søge igen, når der er kommet flere penge i fonden, hvilket sker hvert kvartal.

Hvis du er i tvivl om noget, eller hvis du ikke synes, at du får den hjælp du har brug for, så henvend dig til din tillidsrepræsentant, dit forbund eller din fagforening.



3. Hvad kan du få tilskud til?

Det er aftalt, at Kompetenceudviklingsfondene kan yde tilskud til:

- 1) Individuel kompetencevurdering (IKV) og udarbejdelse af personlig uddannelsesplan.
- 2) Forberedende voksenundervisning (FVU).
- 3) Selvvalgt uddannelse.

4) Aftalt uddannelse.

Tilskuddet gives til dækning af kursusgebyr og materialer, transport og/eller løntab. Normalt kan du forvente at få dækket 85 % af din sædvanlige løn, men der vil ofte være mulighed for at få dækket helt op til 100 % af din sædvanlige løn.

Det er fondens bestyrelse, der beslutter om en ansøgning kan opnå støtte eller ej.

3.1 Individuel kompetence-vurdering (IKV) og personlig uddannelsesplan

Dette vil typisk være i form af deltagelse i et IKV-kursus i AMU-regi på 1-5 dage. Formålet med kurset er:

- 1) at du får en individuel vurdering af dine kompetencer, så du ikke bruger tid på at lære noget, du allerede kan i forvejen og
- 2) at få lagt en personlig uddannelsesplan, som gerne må hænge sammen med arbejdsgivers planer for din kompetenceudvikling.

Kurset tager udgangspunkt i, at du allerede har en lang række af kompetencer via skolegang, uddannelse og praktisk erfaring.

Du kan få mere viden på dit lokale VUC-center eller læse mere på www.vuc.dk

3.2 Forberedende Voksenundervisning (FVU) og dansk undervisning for voksne udlændinge

FVU kan forbedre dine dansk- og regnefærdigheder og hjælpe dig med at rette op på dine færdigheder inden for læsning, skrivning eller regning, eller hvor du har dårligt kendskab til det danske sprog – måske fordi du er vokset op med et andet modersmål. Et kursus på FVU giver dig et fagligt fundament, som gør det lettere at tage anden uddannelse eller fagkurser i forbindelse med dit arbejde.

FVU består af to fag, dansk og matematik. Undervisningen er opdelt i trin. Du vil blive placeret på det niveau, der passer til dig.

Du kan få mere viden på dit lokale VUC-center eller læse mere på www.vuc.dk

Har du brug for dansk undervisning for voksne udlændinge kan du finde kurser og sprogcentre på www.dedanskesprogcentre.dk

3.3 Selvvalgt uddannelse

Der skal være tale om uddannelse, som du selv har valgt evt. i samråd med din arbejdsgiver, men ikke en uddannelse som er valgt af din arbejdsgiver.

Du kan også få tilskud til deltagerbetaling, bøger, befording m.v. i forbindelse med selvvalgt uddannelse.

På Uddannelsesguiden www.ug.dk kan du finde et samlet overblik over voksen- og efteruddannelser.

På www.amukurs.dk er samlet en lang række AMU-kurser.

3.4 Aftalt uddannelse

Her er der tale om uddannelse, som du skal aftale gennemførelse af med din arbejdsgiver.

Aftalt uddannelse kan omfatte følgende former for uddannelse:

- Kompetenceafklaring, herunder løft fra ufaglært til faglært.
- AMU-kurser.
- Akademikurser, herunder enkelte moduler.

Du kan få tilskud til deltagerbetaling, bøger, befording m.v. i forbindelse med aftalt uddannelse, som dækkes 100 % af Kompetencefonden.

Deltagelse i aftalt uddannelse, uanset om det er tilstedeværelsesuddannelse eller online undervisninger vil normalt tælle som arbejdstid. Du skal derfor aftale med din arbejdsgiver, hvordan din arbejdstid opgøres i forbindelse med din deltagelse i uddannelsen. Det er muligt at aftale med din arbejdsgiver, at deltagelse i kurser/uddannelse ikke tæller med som arbejdstid.

Din arbejdsgiver vil ved aftalt uddannelse udvise fleksibilitet i forhold til din mulighed for at anvende mere end den tid du efter din overenskomst måtte have ret

til efteruddannelse, f.eks. i forhold til et ufaglært til faglært løft eller i forhold til et fuldt løft til akademiuddannelsesniveau over 3 år. I så fald kan det være relevant at indgå aftale med din arbejdsgiver om, at du kan anvende ”fremtidige” uger til konkret efteruddannelse. Dermed kan overenskomsternes regler om ret til årlig frihed til deltagelse i uddannelse fraviges.

4. Krav om anciennitet

Retten til kompetenceafklaring, læse-/regnekurser samt danskkurser gælder i de fleste tilfælde fra første ansættelsesdag. Retten til selvvalgt uddannelse forudsætter 9 måneders ansættelse hos den virksomhed, som søger om støtte til kurset på dine vegne.



5. Hvor kommer pengene fra?

Midlerne i kompetencefonden kommer fra indbetalinger fra de overenskomstdækkede virksomheder inden for rederibranchen. Din arbejdsgiver har siden 1. april 2008 indbetalt til fonden og aktuelt udgør det årlige bidrag kr. 780 pr. fuldtidsbeskæftiget medarbejder omfattet af 3F overenskomsterne og kr. 520 for medarbejdere omfattet af HK overenskomsterne.

6. Yderligere oplysninger og ansøgningsskemaer

Du kan læse mere om Kompetenceudviklingsfonden og dine muligheder på fondens hjemmeside

<https://danishshipping.dk/uddannelse/kompetenceudvikling/>

Siden giver dig også adgang til de ansøgningsskemaer med tilhørende vejledning du også kan tilgå og downloade ved at gå direkte til siden:

I vejledningen kan du også se aktuelle oplysninger om eventuelle ansøgningsfrister eller midlertidige begrænsninger i de tilskud, der uddeles.

Ansøgningsskemaet sendes elektronisk via din arbejdsgiver til Fonden der registrerer og behandler din ansøgning. Din arbejdsgiver får automatisk en kvittering når din ansøgning er modtaget og svar med Fondens afgørelse når den er behandlet.