

**DIS
OVERENSKOMST
2023-2025**

mellem

Færgerederierne

og

Maskinmestrenes Forening

Gældende fra 1. april 2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. Overenskomstens område	1
Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, hyre og pension mv.	1
§ 2. Ansættelse	1
§ 3. Arbejdstid.....	1
§ 4. Aflønning	2
§ 5. Overtid	4
§ 6. Pension.....	5
Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær	5
§ 7. Ferie	5
§ 8. Fridage	6
§ 9. Barsel	7
§ 10. Børns sygdom	9
§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.	9
Kapitel 3. Opsigelse.....	10
§ 12. Opsigelsesregler.....	10
§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse.....	10
§ 14. Efterhyre	10
Kapitel 4. Kompetenceudvikling	11
§ 15. Uddannelse.....	11
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser	11
§ 16. Talsmandregler	11
§ 17. Uniform.....	12
§ 18. Overenskomstens varighed	12
Protokollater.....	13
Hyrebilag	14

§ 1. Overenskomstens område

Stk. 1. Overenskomsten er gældende for tjeneste om bord i passagerskibe (færger) indregistreret i Dansk Internationalt Skibsregister, jf. § 3, stk. 2 i lov om Dansk Internationalt Skibsregister.

Stk. 2. Rederiet betyder i denne overenskomst rederier, som er medlem af Færgerederierne.

Stk. 3. Maskinchefer er omfattet af denne overenskomst, såfremt det er aftalt med det enkelte rederi og Maskinmesterens Forening.

Stk. 4. Maskinofficerer kan, såfremt der er enighed herom mellem den enkelte maskinofficer og rederiet, ansættes på individuel kontrakt, jf. indgået rammeaftale mellem Maskinmesterens Forening og Færgerederierne.

Stk. 5. Tjenesten udføres på skibe, hvor driftsformen enten er holddrift eller mønstret besætning i overensstemmelse med de respektive bestemmelser nedenfor.

Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, løn og pension mv.

§ 2. Ansættelse

Stk. 1. Grundlaget for ansættelsen er lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) og de nedenfor i stk. 2 og 3 og § 12, stk. 1-4 anførte bestemmelser.

Færgerederierne opfordrer sine medlemmer til at vurdere behovet for at indføre vurderingssystemer og gennemføre medarbejdersamtaler.

Stk. 2. Midlertidig ansættelse

Officerer kan midlertidigt ansættes for en kortere periode, dog mindst 14 dage. Periodens længde skal om muligt meddeles officeren ved ansættelsen. Kortere ansættelse af sygeafløserne kan aftales lokalt med talsmanden.

Opsigelse efter en arbejdsulykke kan tidligst finde sted med 2 måneders varsel.

Stk. 3. Generhvervelse af anciennitet

Når en officer midlertidigt afskediges af en af ham utilregnelig årsag, f.eks. skoleophold, oplægning, aftjening af værnepligt eller lignende, og senere igen tiltræder tjenesten, skal den forud for afskedigelsen opnåede ansættelsesanciennitet tælle med ved beregning af vedkommende officers samlede anciennitet.

§ 3. Arbejdstid

Stk. 1. Holddrift

Tjenestetiden lægges i henhold til fartplanen, dog således at arbejdstiden i en periode på 12 måneder ikke må overstige 12 x 155 timer, og således at arbejdstiden i den

enkelte måned ikke må overstige 171 timer. Dog kan arbejdstiden i fire separate måneder udgøre 175 timer, uden at dette udløser overtid. Dette er dog under forudsætning af, at arbejdstiden i måneden efter maksimalt udgør 155 timer. Tjenestetiden opgøres ved 12-måneders periodens udløb. Bestemmelser om tjenestetidens tilrettelæggelse og opgørelse kan fraviges ved lokalaftale mellem talsmand og rederi.

Der tilsikres officererne ti månedlige arbejdsfri døgn. Fridøgn skal gives i den anviste hjemmehavn. Rederiet kan op til tre gange årligt reducere antallet af månedlige arbejdsfri døgn til ni. Efter direkte aftale mellem den enkelte officer og rederiet kan antallet af arbejdsfri døgn reduceres op til yderligere to gange årligt. Antallet af arbejdsfridøgn kan dog ikke være mindre end 120 pr. år og minimum ni pr. måned.

Fridøgn, regnet fra sidste vagts afslutning til næste vagts begyndelse, skal være af mindst 34 timers varighed ved afvikling af enkelte fridøgn. Ved afvikling af flere sammenhængende fridøgn skal det første fridøgn have en varighed af mindst 34 timer og følgende fridøgn mindst 24 timer. For mønstret besætning gælder ovenstående fra afmønstring til påmønstring.

Tørnplanen skal låses fem dage, eller den 25. i måneden før, tørnplanen træder i kraft.

Stk. 2. Mønstret besætning

Der gælder særlige arbejdstidsregler for mønstret besætning. Der optages forhandlinger lokalt om et regelsæt for sejlads med mønstret besætning, når besætningsfastsættelse for denne driftsform er udstedt af Søfartsstyrelsen.

Stk. 3. Periodevis reduceret arbejdstid

Officerer, der ikke opfylder betingelserne for at kunne indgå i en seniorordning, kan, såfremt der er enighed herom mellem den enkelte officer og rederiet, indgå aftale om periodevis reduceret arbejdstid.

Aftalen om reduceret arbejdstid angår et kalenderår ad gangen startende fra 1. januar, medmindre andet aftales. Løn og overenskomstmæssige vilkår som eksempelvis optjening af feriefri dage i § 8, stk. 1 reduceres i overensstemmelse med den reducerede arbejdstid.

Ved aftalens udløb overgår officeren igen til arbejde på fuld tid. Løn og overenskomstmæssige vilkår justeres i overensstemmelse med den øgede arbejdstid.

§ 4. Aflønning

Stk. 1. Hyre

De fastansatte og månedslønnede officerer oppebærer den i vedhæftede bilag opgjorte månedshyre og anciennitetstillæg. Månedshyren er inkl. kostpenge.

Aflønning af deltidsbeskæftigede sker pro rata på baggrund af bruttohyren, der herefter omregnes til nettohyre i henhold til de til enhver tid gældende skatteberegninger.

Personlige skattefradrag og omregning til bruttohyre

For at den søfarende, der er omfattet af § 5 i LBK nr 131 af 07/02/2020 om beskatning af søfolk, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag tillægges nettohyren et beløb, som fremgår af det af Udligningskontoret for Dansk Søfart udstedte kompensationskort. Beløbet udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned.

Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver kontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.

Ved udbetaling af eventuel erstatning, godtgørelse eller efterhyre, som ikke kan betragtes som DIS-indkomst, jf. § 5 i LBK nr 131 af 07/02/2020 om beskatning af søfolk, sker omregning til bruttohyre som fastlagt i det til enhver tid gældende protokollat vedrørende omregning fra nettohyre til bruttohyre.

Stk. 2. Tillæg

Personligt tillæg (udgår pr. 1. juli 2024)

Officerer ansat efter 1. juni 2012 har efter et års ansættelse ret til en årlig drøftelse af et personligt tillæg. Som udgangspunkt indkalder rederiet officeren til den årlige drøftelse, men officeren kan tillige anmode rederiet om afholdelse af drøftelsen.

Formålet med det personlige tillæg er at belønne og motivere officerer til at stræbe efter at yde den bedste præstation i stillingen.

Organisationerne anbefaler, at den årlige drøftelse af et personligt tillæg praktiseres i rammer, hvor rederiet tager udgangspunkt i officerens adfærd, kompetencer, performance, fleksibilitet, samarbejdsevner, ledelseskompentence mv.

Rederiet skal ved den årlige drøftelse af et personligt tillæg eller en eventuel regulering over for den enkelte officer redegøre for vurderingen samt udfaldet heraf, hvis officeren anmoder herom.

Anciennitetstillæg

Udgår pr. 1. juli 2024

Officerer ansat før 1. juni 2012 bevarer hidtidigt anciennitetsforløb med tillæg som et personligt tillæg under ansættelse i rederiet. Officeren kan aftale med rederiet, at anciennitetstillægget bortfalder til fordel for et tilsvarende personligt tillæg og ret til en årlig drøftelse af dette tillæg.

Den årlige drøftelse af det personlige tillæg skal afholdes i overensstemmelse med organisationernes anbefaling under Personligt tillæg ovenfor.

Pr. 1. juli 2024

Hvis maskinofficerens personlige tillæg som er tildelt før 1. juli 2024, overstiger det gældende anciennitetstrin overgår vedkommende ikke til anciennitetstillæg men beholder det personlige tillæg. Det fastfryses indtil det måtte blive indhentet af anciennitetsstigen hvorefter vedkommende overgår til anciennitetstillæg og det personlige tillæg bortfalder.

Fungeringstillæg

Når der finder fungering sted i højere stilling, oppebærer vedkommende pr. time et fungeringstillæg, der udgør 1/155 af forskellen mellem begyndelseslønningerne for pågældende stillinger.

Såfremt en officer fungerer i en højere stilling ved sygdommens indtræden, udbetales fungeringstillæg under sygdom efter fastlagt tørn. Fungeringstillægget udbetales herefter i samme forhold, som den pågældende har fungeret i de sidste 6 måneder.

Særlige kostpenge

Når færgen er borte fra hjemmehavn (start, ophold ved værft, oplægning el. lign.) i 24 timer eller derover, betales pr. påbegyndte 24 timer kostpengetilskud med en sats svarende til højeste kostpengesats, såfremt forplejning i et sådant tilfælde ikke gives om bord.

Er færgen i øvrigt borte fra hjemmehavn i ordinær sejlads i 24 timer og derover, betales pr. påbegyndte 24 timer kostpengetilskud med laveste kostpengesats, såfremt forplejning i et sådant tilfælde ikke gives om bord.

§ 5. Overtid

Stk. 1. Tjenestetid udover den i § 3, stk. 1, 1. afsnit nævnte periode samt tjenestetid på § 3 og § 8, stk. 1 fridage erstattes med overtid. Tjeneste udover fastlagt tørntidspunkt erstattes med overtid.

Stk. 2. Overtid beregnes pr. påbegyndt kvarter.

Stk. 3. Afspadsering

Som udgangspunkt afspadseres optjent overtid. En overtime er = 2 afspadseringstimer. Opsparret afspadsering kan dog kontanterstattes efter aftale mellem rederiet og den enkelte officer. Overtiger antallet af opsparrede afspadseringstimer 200, kan officereren kræve kontanterstatning af afspadseringstimer herudover.

Ved afspadsering nedskrives saldoen med det antal timer, der holdes fri, dog minimum 4 timer.

Ved afspadsering/kontanterstatning af afspadseringstimer skal afspadseringstimer optjent efter 1. oktober 2012 og overtid optjent indtil 30. september 2012

afspadseres/kontanterstattes ligeligt. Det vil sige for hver ”gammel” time afspadseres/kontanterstattes tilsvarende en ”ny” time.

Stk. 4. Kontanterstatning af afspadseringstimer

Afspadseringstimer optjent efter 1. oktober 2012 kontanterstattes efter følgende formel:

Månedlig hyre/160,33.

Satserne for kontanterstatning af afspadseringstimer optjent indtil 30. september 2012 fremgår af hyrebilaget.

§ 6. Pension

Stk. 1. Officerer holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de til enhver tid mellem Færgerederierne, officersorganisationerne og PFA Pension aftalte betingelser.

Stk. 2. Præmien udgør 15% af den pensionsgivende hyre (månedlig hyre inkl. kostpenge, fungeringstillæg og anciennitets-/personligt tillæg brutto) og betales med 10% af rederiet (pr. 1. juli 2024 12%) og 5% af officeren (pr. 1. juli 2024 3%). Den pensionsgivende hyre, samt rederiets og officerens andel af pensionspræmien fremgår af hyretillægget.

Stk. 3. Såfremt en officer selv måtte ønske at foretage ekstra pensionsindbetalinger, udover det i overenskomsten aftalte, kan dette ske via rederiet.

Stk. 4. Ved kontanterstatning af tilgodehavende frihed, der ikke kan afvikles i forbindelse med rederiets opsigelse af officeren, foretages pensionsindbetaling af såvel rederiets som officerens pensionsbidrag for det antal fridage, der kontanterstattes.

Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær

§ 7. Ferie

Stk. 1. Officerer holder ferie med løn og alle faste tillæg i henhold til den til enhver tid gældende ferielov og bekendtgørelse om ferie for søfarende.

Ferietillæg på 1 pct. af lønnen samt 12 pct. af de oppebårne lønandele, som ikke udbetales under ferien (overtidsbetaling, løse tillæg, fungeringstillæg og kontanterstatninger) optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens optjent ferietillæg og ovennævnte oppebårne lønandele for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med lønnen for august måned.

Stk. 2. Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Den lovpligtige ferie (35 løbende dage) svarer til 185 normtimer. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have

udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte officerer afvikler løbende feriedage, nedskrives feriesaldoen med 5,2 time pr. dag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives pr. dag et antal normtimer svarende til den gennemsnitlige dagsnorm.

Hovedferien skal holdes i perioden 1. maj til 30. september. Rederiet skal så tidligt som muligt meddele officeren, hvornår hovedferien skal holdes. Meddelelse om afholdelse af hovedferie skal gives med minimum 8 ugers varsel. Den samlede løbende ferieperiode fremgår af vagtplanen.

Der kan lokalt aftales andet for afløsere.

Stk. 3. Ved fratrædelse udstedes feriekort. Ved udstedelse af feriekort benyttes Danske Rederiers feriekortordning.

§ 8. Fridage

Stk. 1. Feriefridage

Officeren optjener 5 feriefridage – svarende til 37 normtimer – pr. år, som afvikles i det efterfølgende kalenderår. Optjeningen sker pro rata over året, således at fridagsregnskabet tilskrives 3,09 timer pr. måned eller pro rata heraf i forhold til ansættelsesperioden.

Afviklingen af feriefridagene sker på tilsvarende vis som ferie jf. § 7, stk. 2. Tilgodehavende feriefridage afvikles forud for og om muligt i sammenhæng med lovpligtig ferie.

Ved ansættelsesforholdets ophør kontanterstattes feriefridage, der ikke er afviklet ved fratrædelsen.

Stk.2.

Indførelse af seniorpolitik/seniorordning er et anliggende mellem det enkelte rederi og de ansatte. Overenskomsten hindrer ikke, at rederiet indgår aftale med den enkelte ansatte om forholdsmæssig nedsættelse af løn, arbejdstid m.v.

Stk. 3. Seniorordning

Medarbejdere kan vælge at indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Det kan mellem rederiet og den enkelte officer aftales, at en seniorordning påbegyndes på et tidligere tidspunkt end 5 år før officerens folkepensionsalder, dog ikke før officeren er fyldt 60 år.

I en seniorordning konverteres løn (dog maks. 10 pct.) eller en del af det i den mellem parterne indgåede pensionsaftale fastsatte pensionsbidrag til seniorfridage/-timer.

Der kan maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne fortsat dækkes.

Konverteringen i en seniorordning ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag, og er således omkostningsneutral for rederierne.

Medarbejderen skal senest den 1. november give virksomheden skriftlige meddelelse om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning i det kommende kalenderår og i så fald, hvor stor en andel af lønnen eller pensionsbidraget vedkommende ønsker at konvertere. Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele rederiet, om der ønskes ændringer for det kommende kalenderår.

Ved seniorordningens første år sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvor medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage/-timer sker under hensyntagen til virksomhedens drift, og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af restferie, jf. ferieloven.

Tiltrædelse af en seniorordning forpligter medarbejderen til at afvikle seniorfridagene/-timerne. Seniorfridage afvikles i hele dage. Kontanterstatning kan som hovedregel kun finde sted ved fratreden.

Stk. 4. Orlov

Officerer kan efter aftale med rederiet få orlov uden løn i indtil 1 år. Der optjenes ikke løn eller løn- og ansættelsesanciennitet under orlov.

§ 9. Barsel

For børn født før 1. april 2024

Stk. 1. Graviditets- og barselsorlov

Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt dog maksimalt netto kr. 14.382 pr. måned. I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselsorlov) inklusive de i nævnte 2 måneders hyre i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Stk. 2. Fædreorlov

På samme vilkår ydes søfarende fædre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen, samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

Stk. 3. Forældreorlov

For orlov, der påbegyndes efter 1. oktober 2021, betaler rederiet endvidere hyre under fravær i indtil 9 uger indenfor 52 uger efter fødslen. Hyren svarer til den hyre, som den pågældende ville have oppebåret i perioden.

Medmindre andet aftales, skal de 9 uger varsles med 3 uger. Orloven kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales

Stk. 4. Forudsætninger for betaling af hyre

Det er en forudsætning for betaling af hyre under graviditets-, fædre-, barsels- og forældreorlov, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre under graviditets-, fædre og barselsorlov, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

For børn født fra 1. april 2024

Stk. 1. Rederiet betaler til den søfarende, der på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, hyre under fravær grundet graviditet i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt (før: graviditetsorlov), dog maksimalt netto kr. 15.786 pr. måned.

I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 10 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (før: barselsorlov) inklusive de nævnte 2 måneders hyre i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven). Hyren svarer til den hyre, som den pågældende ville have oppebåret i perioden

Stk. 2. På samme vilkår ydes den anden forælder hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 10 uger efter fødslen/adoptionen (før: fædreorlov).

Stk. 3. Under samme betingelser som i stk. 1, betaler rederiet – for børn der er født 1. april 2024 eller senere - herudover hyre under fravær i indtil 19 uger (før: forældreorlov).

Af disse uger har den forælder, der afholder orlov efter stk. 1, ret til at holde 4 uger og den anden forælder har ret til at holde 4 uger. Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

De resterende 11 uger ydes enten til den ene eller anden forælder eller deles mellem dem.

De 19 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen. Hver af forældrenes orlov

kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Stk. 4. Øvrige forudsætninger for betaling af hyre

Det er en forudsætning for betaling af hyre under de nævnte orlovsperioder i stk. 1, 2 og 3, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 1 og 2, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

Det er desuden en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 3, at den søfarende senest 6 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår orloven skal afholdes.

§ 10. Børns sygdom

Stk. 1. Børns første sygedag

Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge hjemmeværende barn/børn under 14 år er dette lovligt forfald. Fraværsretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af medarbejderens arbejdsdag, og medarbejderen må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til fri med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Rederiet kan kræve dokumentation, f.eks. i form af en tro- og loveerklæring.

§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.

Stk. 1. Der ydes den søfarende lægeordineret medicin under ansættelsen. Ligeledes betaler rederiet for kiropraktorbehandling og fysioterapeutbehandling efter lægehenvi-
ning.

Stk. 2. Eventuelle godtgørelser for behandlingen eller tilskud til medicin m.v., som den ansatte modtager fra anden side, reducerer rederiets betaling tilsvarende. Det forudsættes, at behandlere er tilknyttet den offentlige sygesikring.

Anm: Parterne anbefaler i den forbindelse at gøre brug af den søfarendes sundhedsforsikring i PFA, som udgør en del af pensionsordningen.

Kapitel 3. Opsigelse

§ 12. Opsigelsesregler

Stk. 1. Officerer ansættes til tjeneste i rederiets skibe med 3 måneders opsigelse fra rederiets side og 1 måneds opsigelse fra officerens side. Opsigelse sker til udgangen af en måned. I de første 12 måneder er der et gensidigt opsigelsesvarsel på 1 måned.

Efter 4 års ansættelse forlænges rederiets opsigelsesfrist til 4 måneder, efter 5 års ansættelse til 5 måneder og efter 6 års ansættelse til 6 måneder.

Stk. 2. Ved indskrænkninger meddeles officererne eventuel opsigelse under hensyntagen til deres faglige og personlige kompetencer, herunder initiativ samarbejdsvilje og evner.

Stk. 3. Opsigelsesfristen kan ikke, uden officerens samtykke, anvendes til afspadsering af ferie, når opsigelsen er afgivet af rederiet, medmindre officeren fritstilles.

Stk. 4. Ved fratræden udbetales alle tilgodehavende afspadseringstimer kontant.

§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse

Stk. 1. Officerer, som er fyldt 60 år, har 9 års uafbrudt anciennitet i rederiet, og som ønsker at fratræde for at forlade arbejdsmarkedet eller gå på efterløn, er berettiget til en måneds fratrædelsesgodtgørelse.

Stk. 2. I tilfælde af fratræden som følge af indskrænkninger eller lukning af rederiet, udbetales der, udover den i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandslovens) § 42 nævnte fratrædelsesgodtgørelse til den enkelte ansatte en godtgørelse således:

Efter 9 års uafbrudt anciennitet - 1 måneds fuld hyre.

Efter 12 års uafbrudt anciennitet - 2 måneders fuld hyre.

Efter 15 års uafbrudt anciennitet - 3 måneders fuld hyre.

Efter 18 års uafbrudt anciennitet - 4 måneders fuld hyre, dog ikke i forbindelse med lukning af rederiet.

§ 14. Efterhyre

I tilfælde af dødsfald medens ansættelsesforholdet består, udbetales hyre inkl. alle tillæg til enken, mindreårige børn eller samlever i en periode svarende til rederiets opsigelsesfrist. Ved samlever forstås dokumenteret bofællesskab ved dødsfaldet i de sidste 5 år.

Kapitel 4. Kompetenceudvikling

§ 15. Uddannelse

Stk. 1. Overenskomstens parter er enige om, at bl.a. den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse såvel teknisk-fagligt som ledelsesmæssigt. Som følge heraf har officererne pligt og ret til efteruddannelse afpasset efter forholdene og behovet i det enkelte rederi. Officerernes foreninger opfordrer derfor deres medlemmer til løbende at ajourføre deres uddannelse, medens Færgerederierne opfordrer sine medlemmer til at give officererne den fornødne betalte frihed til deltagelse i interne eller eksterne kurser, der kan godkendes af rederiet.

Stk. 2. Organisationerne anbefaler et bredt udvalg af relevante efteruddannelsesemner, der skærper officerernes teknisk-faglige og ledelsesmæssige kompetencer. Begge organisationer har påtaleret, såfremt stk. 1 (ovenfor) ikke efterleves.

Stk. 3. Overenskomstens parter er enige om, at de ansatte under fornøden hensyntagen til virksomhedens tarv kunne deltage i efteruddannelseskurser og anden faglig videreuddannelse. Den enkelte ansatte har efter 9 måneders beskæftigelse ret til mindst 1 uges frihed om året til relevant faglig efter- og videreuddannelse.

Officeren afvikler opsparet frihed i forbindelse med deltagelse i STCW genopfriskningskurser. Det enkelte rederi afholder kursusudgifter samt rimelige rejse- og opholdsudgifter til sådanne kurser, mens officeren således betaler for deltagelsen i kurset med egen frihed.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 16. Talsmandsregler

Stk. 1. Talsmanden spiller en vigtig rolle for opretholdelsen af et stærkt lokalt samarbejde i Rederierne. Talsmanden udgør bindeledet mellem Rederiet og medarbejderne både i hverdagen, men også ved arbejdet i SU ved sin deltagelse – sædvanligvis – på A-siden.

Parterne er i den forbindelse enige om, at det er en fælles forpligtelse ikke at hindre organisering samt at anbefale inddragelse af talsmanden i det lokale arbejde.

Stk. 2. Valg af talsmand

Såfremt officererne og/eller virksomheden finder det ønskeligt, vælger officererne en eller flere talsmænd. I rederier hvor der er valgt talsmand, kan der til anerkendt talsmand lokalt aftales en honorering af dette arbejde.

Stk. 3. Opsigelse af talsmand

Såfremt en virksomhed agter at opsigte en lokal talsmand, skal dennes organisation underrettes forinden dette sker, og denne har ret til at optage forhandlinger om sagen. En sådan forhandling skal i givet fald afholdes inden 8 dage.

Såfremt en talsmand opsiges forinden forhandling er påbegyndt, skal der ydes en godtgørelse svarende til 3 måneders løn udover dennes rettigheder efter lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandslovens) §§ 42 og 43. Denne bestemmelse finder dog ikke anvendelse, såfremt opsigelse skyldes indskrænkninger eller ophør af færgedrift, og opsigelserne finder sted efter overenskomstens bestemmelser, eller såfremt der foreligger et tilfælde af væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet fra talsmandens side.

Efter en samlet 2-årig periode som talsmand forlænges den pågældende opsigelsesvarsel (jf. § 12) med 1 måned, så længe hvervet bestrides.

§ 17. Uniform

Rederiet leverer uniform i henhold til gældende uniformsreglement og særlig aftale.

§ 18. Overenskomstens varighed

Denne overenskomst og de tilhørende lokale protokollater træder i kraft fra og med den 1. april 2023, medmindre andet specifikt er angivet, og kan opsiges fra begge sider med 3 måneders skriftlig varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2025.

PROTOKOLLATER

Omregning fra nettohyre til bruttohyre

Omregning af nettohyre til bruttohyre sker efter følgende princip:

Den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til arbejdsmarkedspension fradrages i beregningsgrundlaget.

Det resterende nettobeløb omregnes, jf. nedenstående intervaller, således at første del af nettolønnen i laveste interval, næste del i næste interval osv. indtil det fulde nettobeløb er omregnet.

2023:

<u>Nettobeløb</u>	<u>Bruttofaktor</u>	<u>Maks. bruttobeløb</u>
0 - 4.000	1,0870	4.348
4.001 - 4.460	1,2370	569
4.461 - 22.949	1,6639	30.764
22.950 -32.010	1,7492	15.850
32.011 >>>>>	2,3036	-

2024:

<u>Nettobeløb</u>	<u>Bruttofaktor</u>	<u>Maks. bruttobeløb</u>
0 - 4.142	1,0870	4.502
4.143 - 4.619	1,2349	589
4.620 - 22.768	1,6639	30.199
22.769 -33.085	1,7498	18.052
33.086 >>>>>	2,3036	-

Summen af beregningerne fra hvert interval tillægges værdien af den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til pension/arbejdsmarkedspension.

Note: Beregningen er foretaget ud fra skatteallonge tal fra 2023 og 2024

HYREBILAG (DIS)

Færgerederierne - Maskinmestrenes Forening (Gældende fra 1. april 2023)

MH = Grundhyre inkl. kostpenge, færgetillæg og særligt tillæg (månedlig hyre) (samt evt. anciennitetstillæg til ansatte før 1.6.2012)

PH = Pensionsgivende hyre ekskl. evt. personligt tillæg

PR = Rederiets pensionspræmie (ekskl. evt. personligt tillæg)

PS = Søfarendes pensionspræmie (ekskl. evt. personligt tillæg)

1. maskinmester

2023	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
MH	32.580	32.821	32.919	33.025	33.183	33.314	33.400	33.569
PH	50.624	51.030	51.196	51.375	51.641	51.861	52.006	52.291
PR	5.062	5.103	5.120	5.137	5.164	5.186	5.201	5.229
PS	2.531	2.551	2.560	2.569	2.582	2.593	2.600	2.615

Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent før 30.9.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr. 92,57 pr. time
Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent efter 1.10.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr. 203,21 pr. time

Maskinmester

2023	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
MH	29.961	30.202	30.300	30.406	30.564	30.695	30.781	30.950
PH	46.207	46.613	46.779	46.958	47.224	47.444	47.589	47.874
PR	4.621	4.661	4.678	4.696	4.722	4.744	4.759	4.787
PS	2.310	2.331	2.339	2.348	2.361	2.372	2.379	2.394

Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent før 30.9.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr. 83,42 pr. time
Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent efter 1.10.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr. 186,87 pr. time

Kostpenge, jf. § 4, stk. 2

Højeste kostpengesats, jf. § 4,2	kr. 70,28 pr. dag
Laveste kostpengesats, jf. § 4,2	kr. 37,25 pr. dag

**HYREBILAG
(DIS)**

**Færgerederierne - Maskinmestrenes Forening
(Gældende fra 1. april 2024)**

MH = Grundhyre inkl. kostpenge, færgetillæg og særligt tillæg (månedlig hyre) (samt evt. anciennitetstillæg til ansatte før 1.6.2012)

PH = Pensionsgivende hyre ekskl. evt. personligt tillæg

PR = Rederiets pensionspræmie (ekskl. evt. personligt tillæg)

PS = Søfarendes pensionspræmie (ekskl. evt. personligt tillæg)

1. maskinmester

2024	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
MH	33.748	33.988	34.087	34.193	34.351	34.481	34.567	34.736
PH	52.524	52.930	53.096	53.275	53.542	53.761	53.906	54.192
PR	5.252	5.293	5.310	5.327	5.354	5.376	5.391	5.419
PS	2.626	2.647	2.655	2.664	2.677	2.688	2.695	2.710

Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent før 30.9.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	92,57	pr. time
Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent efter 1.10.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	210,49	pr. time

Maskinmester

2024	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
MH	31.032	31.272	31.371	31.476	31.634	31.765	31.851	32.020
PH	47.941	48.347	48.513	48.692	48.959	49.178	49.323	49.609
PR	4.794	4.835	4.851	4.869	4.896	4.918	4.932	4.961
PS	2.397	2.417	2.426	2.435	2.448	2.459	2.466	2.480

Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent før 30.9.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	83,42	pr. time
Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent efter 1.10.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	193,55	pr. time

Kostpenge, jf. § 4, stk. 2

Højeste kostpengesats, jf. § 4,2	kr.	70,28	pr. dag
Laveste kostpengesats, jf. § 4,2	kr.	37,25	pr. dag

**HYREBILAG
(DIS)**

**Færgerederierne - Maskinmestrenes Forening
(Gældende fra 1. juli 2024)**

MH = Grundhyre inkl. kostpenge, færgetillæg, særligt tillæg og anciennitetstillæg (månedlig hyre)

PH = Pensionsgivende hyre ekskl. evt. personligt tillæg

PR = Rederiets pensionspræmie (ekskl. evt. personligt tillæg)

PS = Søfarendes pensionspræmie (ekskl. evt. personligt tillæg)

1. maskinmester

2024	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
MH	33.302	33.539	33.636	33.741	33.897	34.025	34.110	34.276
PH	52.524	52.930	53.096	53.275	53.542	53.761	53.906	54.192
PR	6.303	6.352	6.372	6.393	6.425	6.451	6.469	6.503
PS	1.576	1.588	1.593	1.598	1.606	1.613	1.617	1.626

Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent før 30.9.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	92,57	pr. time
Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent efter 1.10.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	207,71	pr. time

Maskinmester

2024	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
MH	30.625	30.862	30.959	31.063	31.219	31.347	31.432	31.599
PH	47.941	48.347	48.513	48.692	48.959	49.178	49.323	49.609
PR	5.753	5.802	5.822	5.843	5.875	5.901	5.919	5.953
PS	1.438	1.450	1.455	1.461	1.469	1.475	1.480	1.488

Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent før 30.9.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	83,42	pr. time
Kontanterstatning pr. afspadsringstime optjent efter 1.10.2012, jf. § 5, stk. 4:	kr.	191,01	pr. time

Anciennitetstillæg til officerer, gældende fra 1. juli 2024 (indregnet i månedlig hyre)
--

Efter 2 år	237
Efter 4 år	334
Efter 6 år	438
Efter 8 år	594
Efter 10 år	723
Efter 12 år	807
Efter 14 år	974

Kostpenge, jf. § 4, stk. 2

Højeste kostpengesats, jf. § 4.2	kr. 70,28 pr. dag
Laveste kostpengesats, jf. § 4.2	kr. 37,25 pr. dag