

Privatlivspolitik

for ansøgere og rekruttering

Danske Rederier
Amaliegade 33
1256 København K
CVR-nr.: 67797817
(herefter benævnt "**os**", "**vi**", "**vores**" og "**Danske Rederier**")

1. Formål

- 1.1 Formålet med denne privatlivspolitik er at informere ansøgere om, hvordan Danske Rederier behandler personoplysninger i forbindelse med rekruttering og ansættelse. Politikken beskriver, hvilke personoplysninger vi indsamler, hvordan oplysningerne anvendes, hvilke retsgrundlag behandlingen baseres på, hvor længe oplysningerne opbevares, samt hvilke rettigheder du har efter databeskyttelseslovgivningen. Politikken skal bidrage til åbenhed og gennemsigtighed omkring vores behandling af personoplysninger og sikre, at du som ansøger er informeret om, hvordan vi håndterer dine oplysninger gennem hele rekrutteringsprocessen.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 af 27. april 2016) ("GDPR") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Personoplysninger vi indsamler om dig

- 2.1 Almindelige personoplysninger; Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger:

- Adresse
- Ansøgning
- CV
- E-mailadresse
- Fødselsdato
- Navn
- Oplysninger fra sociale medier, der er offentlig tilgængelige og relevante
- Referencer fra tidligere arbejdsgivere
- Telefonnummer

CPR-nummer behandles kun, hvis det er nødvendigt i forbindelse med en ansættelse eller opfyldelse af lovgivningsmæssige krav.

- 2.2 Vi kan efter omstændighederne, og hvor dette er strengt relevant og nødvendigt, behandle særlige kategorier af personoplysninger (også kaldet "følsomme personoplysninger") om dig. Disse personoplysninger omfatter:

- Oplysninger om en persons fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere dig herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

- 2.3 Vi indsamler som udgangspunkt kun personoplysninger om dig direkte fra dig. Hvis vi under særlige omstændigheder indsamler personoplysninger om dig fra andre kilder, vil vi give dig besked herom, herunder ved at opdatere denne Politik.
 - 2.4 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere dig herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.
-

3. Formål med behandlingen af dine personoplysninger

- 3.1 At kunne administrere rekrutteringsprocessen, vurdere kandidaters kvalifikationer, gennemføre interviews, indhente referencer, kommunikere med ansøgere samt dokumentere rekrutteringsforløbet

4. Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger

- 4.1 Vi behandler kun dine almindelige personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:
- Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for disse personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a.
 - Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c, og/eller for at overholde arbejdsretlige forpligtelser i lovgivning eller overenskomst, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 1.
 - Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f, henholdsvis databeskyttelseslovens § 12, stk. 2.
 - Behandlingen er nødvendig for udførelsen eller indgåelsen af en kontrakt, som du er part i, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b.
- 4.2 Såfremt det er relevant og nødvendigt, behandles følsomme personoplysninger (de "særlige kategorier af personoplysninger" angivet i GDPR, artikel 9, stk. 1). I så fald vil behandlingen kun ske, hvis dette er tilladt efter GDPR, artikel 9, stk. 2-4, og hvor relevant i medfør af databeskyttelseslovens § 12 om behandling af oplysninger på det arbejdsretlige område. Behandlingen kan blandt andet ske i følgende tilfælde:
- Efter indhentning af dit udtrykkelige samtykke i overensstemmelse med GDPR, artikel 9, stk. 2, litra a.

Du kan altid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, slettes de personoplysninger, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse. Tilbagekaldelse af dit samtykke berører ikke lovligheden af den behandling, som er sket før tilbagekaldelse af samtykket.

5. Videregivelse og overførsel af personoplysninger

- 5.1 I forbindelse med rekrutteringsprocessen kan dine personoplysninger deles med relevante ledere og medarbejdere i Danske Rederier, som deltager i vurderingen af ansøgninger, gennemførelsen af interviews og den endelige ansættelsesbeslutning. Oplysningerne behandles alene i det omfang, det er nødvendigt for den konkrete rekrutteringsproces.
- 5.2 Danske Rederier anvender i nogen forløb eksterne leverandører, som bistår med drift, support og administration af IT-systemer, HR-løsninger, rekrutteringsværktøjer og øvrige administrative systemer. Disse leverandører behandler alene personoplysninger efter Danske Rederiers instruks og på grundlag af indgåede databehandlaftaler, der sikrer et passende beskyttelsesniveau for dine personoplysninger. Du vil blive orienteret på forhånd hvis dit ansættelsesforløb omfatter deling med eksterne leverandører.
-

- 5.3 Hvis det er relevant for den konkrete rekrutteringsproces, kan Danske Rederier indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere eller andre personer, som du har oplyst som reference. Referencer indhentes i overensstemmelse med gældende lovgivning og almindelig god praksis på området.
 - 5.4 Danske Rederier kan videregive personoplysninger til offentlige myndigheder, domstole eller andre tredjeparter, når dette følger af lovgivningen eller er nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav, men det er ikke almindelig praksis.
 - 5.5 Danske Rederier overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger til modtagere uden for EU/EØS. Hvis dette undtagelsesvist bliver nødvendigt, vil en sådan overførsel alene ske i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og under iagttagelse af de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger
 - 5.6 Du er altid velkommen til at kontakte Danske Rederier, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvilke modtagere eller kategorier af modtagere dine personoplysninger kan blive videregivet til.
-
6. Opbevaring og sletning
Danske Rederier opbevarer kun personoplysninger, så længe det er nødvendigt til de formål, hvortil oplysningerne er indsamlet, eller så længe opbevaring er påkrævet efter gældende lovgivning
-
- 6.1 Hvis du bliver ansat, vil relevante personoplysninger fra rekrutteringsprocessen blive overført til Danske Rederiers personaleadministrative systemer og herefter behandlet i overensstemmelse med vores privatlivspolitik for medarbejdere
 - 6.2 Hvis du ikke bliver ansat, opbevarer Danske Rederier som udgangspunkt dine personoplysninger i op til 6 måneder efter afslutningen af rekrutteringsprocessen. Formålet er blandt andet at kunne dokumentere rekrutteringsforløbet og håndtere eventuelle ansættelsesretlige eller diskriminationsretlige krav. Herefter slettes oplysningerne
 - 6.3 Hvis du har spørgsmål til vores opbevaring og sletning af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os via kontaktoplysningerne i afsnit 9.
-

7. Dine rettigheder

Som registreret har du en række rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Nedenfor beskrives de rettigheder, som kan være relevante i forbindelse med Danske Rederiers behandling af dine personoplysninger. Der kan gælde undtagelser eller begrænsninger til rettighederne afhængigt af de konkrete omstændigheder

- 7.1 Du har ret til at anmode om indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig, herunder oplysninger om formålene med behandlingen, kategorierne af personoplysninger og eventuelle modtagere af oplysningerne
- 7.2 Du har ret til at få urigtige eller ufuldstændige personoplysninger om dig rettet
- 7.3 Du har i visse tilfælde ret til at få slettet personoplysninger om dig, hvis vi ikke længere har et lovligt grundlag for at behandle oplysningerne.
- 7.4 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, så vi alene opbevarer oplysningerne i en nærmere bestemt periode.
- 7.5 Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis behandlingen er baseret på vores legitime interesser.
- 7.6 Du har i visse tilfælde ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet til os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt til at få disse oplysninger overført til en anden dataansvarlig, når betingelserne herfor er opfyldt.
- 7.7 Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde samtykket. Tilbagekaldelsen påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er foretaget før samtykket, blev tilbagekaldt.
- 7.8 Du har ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, hvis afgørelsen har retsvirkning eller på tilsvarende vis væsentligt påvirker dig, medmindre dette er tilladt efter gældende lovgivning
- 7.9 Hvis du er uenig i vores behandling af dine personoplysninger, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Der findes yderligere oplysninger om klagemuligheder på Datatilsynets hjemmeside.
- 7.10 Hvis du ønsker at udøve en eller flere af dine rettigheder, kan du kontakte os via kontaktoplysningerne i afsnit 9. For at kunne behandle din anmodning kan vi bede om oplysninger, der gør det muligt at identificere dig.

8. Ændringer til Politikken

- 8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. Kontakt

- 9.1 Hvis du har spørgsmål til Danske Rederiers behandling af dine personoplysninger eller denne privatlivspolitik, er du velkommen til at kontakte os

Danske Rederier
Amaliegade 33
1256 København K

Email: GDPR@danishshipping.dk

- 9.2 Hvis du ønsker at udøve en eller flere af dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, herunder retten til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, dataportabilitet eller indsigelse, kan du kontakte os via ovenstående kontaktoplysninger. For at kunne behandle din anmodning kan vi anmode om yderligere oplysninger med henblik på at bekræfte din identitet.

- 9.3 Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, opfordrer vi dig til først at kontakte os, så vi får mulighed for at behandle din henvendelse.

Du har desuden ret til at indgive en klage til Datatilsynet:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.datatilsynet.dk

- 9.4 Vi bestræber sig på at besvare henvendelser vedrørende personoplysninger og registreredes rettigheder hurtigst muligt og i overensstemmelse med de frister, der følger af databeskyttelseslovgivningen.
-