

**DIS
OVERENSKOMST
2025-2028**

mellem

Færgerederierne

og

3F Sømændene

**Gældende fra 1. maj 2025
2. version**

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. Overenskomstens område	1
Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, hyre og pension mv..	1
§ 2. Ansættelse	1
§ 3. Arbejdstid.....	1
§ 4. Aflønning	3
§ 5. Overtid	7
§ 6. Pension.....	7
Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær	8
§ 7. Ferie	8
§ 8. Fridage og seniorordning	8
§ 9. Barsel	10
§ 10. Børns sygdom, hospitalsindlæggelse, omsorgsdage og ledsagelse af nærtstående	12
§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.	14
Kapitel 3. Opsigelse.....	14
§ 12. Opsigelsesregler.....	14
§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse.....	15
§ 14. Efterhyre	16
Kapitel 4. Kompetenceudvikling	16
§ 15. Uddannelse.....	16
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser	19
§ 16. Tillidsrepræsentantsregler.....	19
§ 17. Kontingent til 3F Sømændene	21
§ 18. Konfliktregler (Strejke - Lockout - Blokade)	21
§ 19. Fagretlige regler for behandling af uoverensstemmelser	22
§ 20. Overenskomstens varighed	22
Protokollater.....	23
Hyrebilag	26

§ 1. Overenskomstens område

Nærværende overenskomst er gældende for tjeneste om bord i passagerskibe (færger) indregistreret i Dansk Internationalt Skibsregister, jf. § 3, stk. 2 i lov om Dansk Internationalt Skibsregister.

Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, løn og pension mv.

§2. Ansættelse

På- og afmønstring finder sted i henhold til den til enhver tid gældende lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) og nedenfor anførte generelle bestemmelser.

Tjenesten udføres i skibe, hvor driftsformen enten er holddrift eller mønstret besætning, i overensstemmelse med de respektive bestemmelser nedenfor. Øvrige bestemmelser er gældende generelt uanset driftsform.

§ 3. Arbejdstid

Stk. 1. Holddrift

Arbejdstiden, der lægges i henhold til den enhver tid gældende fartplan, udgør efter fradrag af søgnehellidage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag i gennemsnit 466,30 timer pr. kvartal inkl. spisepauser.

Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i en enkelt måned minimalt skal udgøre 132 timer og i en enkelt måned maksimalt kan udgøre 174 timer.

Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efterfølgende måned maksimalt udgøre 166 timer.

Såfremt den søfarendes arbejdstid overstiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 466,30 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

Ingen frihed under 6 timers varighed kan regnes for frihed.

Tiltørning er på mindst 6 timer.

Ved udvidelse af fartplanen, der nødvendiggør indsættelse af ekstra kapacitet, aftales lokalt den nødvendige arbejdstid for denne sejlads.

Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale mellem det enkelte rederi og tillidsrepræsentanten.

Af hensyn til fleksibiliteten kan det, for den enkelte overfart, aftales at arbejdstiden opgøres over en periode på indtil 6 måneder.

Herudover gælder særlige arbejdstidsregler for mønstret besætning, jf. nedenfor.

Stk. 2. Mønstret besætning

Den daglige normale arbejdstid under udmønstring følger lokal aftale. Beordret arbejde herudover - dog ikke i forbindelse med vagtoverlevering etc. - honoreres som overtid. Det forudsættes at vagtplaner offentliggøres i overensstemmelse med reglerne i vagtholdsbekendtgørelsen.

Undernorm, der opstår som følge af kursusdeltagelse, møder, etc. opspares og afvikles som arbejdsperioder om bord. Sådanne arbejdsperioder har en varighed af minimum 6 timer. Alternativt kan opsparet undernorm efter aftale med medarbejderen modregnes i afspadseringstimerne.

Når en medarbejder er udsat til deltagelse i møder, off-hire, værftsophold eller lign. der ikke kan sidestilles med mønstret sejlads, opgøres tjenestetiden som planlagt/effektiv arbejdstid pr. dag, inkl. rejsetid m.m.

Ved sygdom om bord, som gør medarbejderen ude af stand til at varetage sit arbejde i skibe med mønstret besætning, skal der snarest skaffes en afløser.

Afløsere

Afløsernes daglige arbejdstid følger det hold der afløses på, i forholdet 1:1. Udsving i månedsnormen må accepteres i den udstrækning et hold følges (samme norm som holdet). Dog skal månedsnormen i gennemsnit overholdes.

Vagtplan/Tørnmønster

Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i gennemsnit udgør 466,30 timer pr. kvartal. Arbejdstiden i en enkelt måned skal minimalt udgøre 132 timer og kan i en enkelt måned maksimalt udgøre 174 timer.

Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efterfølgende måned maksimalt udgøre 166 timer.

Såfremt den søfarendes arbejdstid overstiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 466,30 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale mellem det enkelte rederi og tillidsrepræsentanten.

Sygdom, ferifridage og ferie betragtes som en neutral periode, hvor medarbejderen anses som gående i tønnen.

Ferie, feriefridage og frihed skal som hovedregel søges og tildeles i hele mønstringsperioder.

Enkeltstående fridage skal dog bevilges ved privat bytning eller såfremt der umiddelbart er afløsere til rådighed, således at friheden kan bevilges uden ekstraordinære omkostninger for rederiet.

Stk. 3. Generelt

a. Juleaftens- og nytårsaftensdag

Juleaftens- og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfri dage. Til søfarende, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed, som følge af arbejde på nævnte dage, afvikles efter nærmere aftale med rederiet.

b. Almindeligt skibsarbejde

Almindeligt skibsarbejde så som maling, skrabning, rengøring i ikke passagerrelaterede områder, pudsning og lignende må kun af den normerede driftsbesætning udføres på ugens 5 første hverdage mellem kl. 6.00 og kl. 18.00.

Almindeligt skibsarbejde, der pålægges driftsbesætningen udover nævnte tidspunkter samt på hjemlandets søn- og helligdage, betales med overtid.

Dog kan nævnte arbejde, når det sker med henblik på at opretholde rederiets internt offentliggjorte servicestandard, udføres på ugens 5 første dage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 20.00 samt lørdage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 12.00 uden overtidsbetaling af den del af driftsbesætningen, der til enhver tid er på vagt/arbejde. Medlemmer af den normerede driftsbesætning, der har frivagt, kan ikke uden for de nævnte tidsrum, tilkaldes og pålægges sådant arbejde uden overtidsbetaling. Overtallige eller andre, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning, kan til enhver tid pålægges sådanne arbejder.

c. Spisepauser

Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

Stk. 4. Andre opgørelsesperioder

Rederier som i dag har længere opgørelsesperioder end 3 måneder er ikke omfattet af foranstående (stk. 1-2). Tilsvarende har foranstående ikke indvirkning på lokale kutymer vedrørende vagtplanlægningen, dog således at tørnelister skal foreligge senest den 25. i måneden før (eller første hverdag herefter).

§ 4. Aflønning

Stk. 1. Hyre

Den månedlige nettohyre for befarne skibsassistenter fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

I færgetillægget er indeholdt alle faste tillæg der udbetales til samtlige ansatte under denne overenskomst.

Der kan mellem det enkelte rederi og 3F Sømændene optages drøftelser om fravigelse af det aftalte færgetillæg for personer, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning.

For rederier der benytter båds mænd og/eller ubefarne, aftales hyren lokalt.

Hyren udbetales og indsættes på bankkonto den sidste bankdag i måneden.

Personlige skattefradrag og omregning til bruttohyre

For at den søfarende, der er omfattet af Lov nr. 386 af 27. maj 2006 om beskatning af søfolk § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag tillægges nettohyren et beløb, som fremgår af det af Udligningskontoret for Dansk Søfart udstedte kompensationskort. Beløbet udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned.

Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, jf. ovenfor, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver kontoret fuldmagt til hos Skat at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.

Ved udbetaling af eventuel efterhyre eller andre beløb, som ikke kan betragtes som DIS-indkomst, jf. Lov nr. 386 af 27. maj 2006 om beskatning af søfolk sker omregning til bruttohyre som fastlagt i omstående protokollat om omregning fra netto- til bruttoløn.

Stk. 2. Tillæg

a. Anciennitetstillæg

Der ydes befarne skibsassistenter og befarent dæksmandskab anciennitetstillæg som er indregnet i de i hyrebilaget anførte lønninger.

Det er en betingelse for at opnå anciennitetstillæg, at sømanden ikke er fraværende over 12 måneder. Er sømanden fraværende over 12 måneder, kan tidligere erhvervet anciennitet medregnes ved senere genansættelse, dersom den ansatte er fratrådt af en af vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. som følge af arbejdsmangel, sygdom, aftjening af værnepligt, kursus- og skoleophold, og forudsat, at den søfarende ikke i mellemtiden har gjort tjeneste i et andet rederi eller virksomhed.

Anciennitetstillægget ydes så længe der oppebæres hyre, således under sygdom, ferie og rejse til og fra skibet.

b. Tillæg for nautisk eksamen

En skibsassistent, der har gennemgået en nautisk eksamen svarende mindst til kystskipper, er berettiget til et tillæg, der fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

c. Svendebrevstillæg og befarne skibsassistenter med svendebrev

Skibsassistenter, der har et svendebrev inden for jern og metal industrien eller har en faglig anerkendelse er berettiget til et tillæg. Befarne skibsassistenter i besiddelse af et svendebrev* får tilskrevet yderligere et tillæg. Tillæggene fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

** Autoelektromekaniker, kølemontør, automatikmekaniker, landbrugsmaskinmekaniker, automekaniker, lastvognsmekaniker, bygnings- og landbrugssmed, maskinarbejder, elektromekaniker, plade- og konstruktionssmed, entreprenørmaskinmekaniker, rørsmed, finmekaniker, flymekaniker, karrosserismed, svejser, klejnsmed, traktormekaniker, skibsbygger, skibsmontør, skibsmekaniker og værktøjsmager.*

d. Tillæg til søfarende uden svendebrev

Skibsassistenter, der ikke er i besiddelse af et erhvervsuddannelsesbevis (svendebrev), ydes tillæg, som fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

e. Mønstret besætning

I skibe med mønstret besætning, hvor den normale daglige arbejdstid i alle døgn (kontinuerligt) udgør 12 timer i døgnet, ydes et mønstringstillæg, der fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

Afløsere, der ikke modtager fast mønstringstillæg, og som lejlighedsvis mønstres om bord i skibe med mønstret besætning ydes et tillæg pr. dag som fremgår af hyrebilaget. Tillægget ydes ikke under ferie og feriefridage, idet ferie og feriefridage er inkluderet i ovennævnte sats.

Der ydes kost om bord i skibe med mønstret besætning. Kostpenge ydes under frihed, undtagen de dage, hvor medarbejderen i praksis ydes fuld kost (kurser m.m.)

Stk. 3. Særlig opsparing

Rederiet indbetaler 9,0 pct. af den ferieberettigede løn til den søfarendes særlig opsparing.

Pr. 1. marts 2026 forhøjes indbetalingen til i alt 10,0 pct. af den ferieberettigede løn og pr. 1. marts 2027 forhøjes indbetalingen til i alt 11,0 pct. af den ferieberettigede løn.

Beløbet indeholder feriepenge.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. november, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. november, kan beløbet i stedet blive reserveret til finansiering af seniorfridage.

Den søfarende kan i øvrigt disponere over midler på særlig opsparing til fravær, hvor det er angivet i overenskomsten.

Midler, som den søfarende ikke har disponeret over, udbetales af rederiet på følgende måder:

- Midler på særlig opsparing ud over 4 pct. point udbetales løbende sammen med den søfarendes løn.
- For så vidt angår de 4 pct. point på særlig opsparing, opgøres saldoen og vil blive udbetalt med hyreberegningen i december samt ved fratræden.

Den enkelte søfarende og rederiet kan aftale, at det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales løbende samme med lønnen, eller én gang om året med hyreafrigningen i december.

Stk. 4. Lokal hyre

a. Timeløn med lokal hyre

Med virkning fra den 1. marts 2018 kan der på rederiet indgås aftaler om lokal hyre efter nærværende bestemmelse.

Lokal hyre kan udgøre op til kr. 2,50 pr. time.

I rederier, hvor der er etableret lokal hyre reduceres normaltimelønnen i henhold til hyrebilaget tilsvarende. Beregningsgrundlaget for overarbejde er fortsat den normale timeløn.

Lokal hyre kan inden for overenskomstens område etableres for alle medarbejdere, grupper af medarbejdere eller enkelte medarbejdere.

Aftaler om lokal hyre indgås med en tillidsrepræsentant, og overenskomstparterne skal modtage kopier af aftalerne.

b. Årlig opgørelse og udbetaling

Ved udgangen af overenskomståret eller ved aftalens ophør udarbejder rederiet en opgørelse over lokalhyrens størrelse og den samlede udbetalte lokal hyre for de medarbejdere, som i løbet af overenskomståret har været omfattet af lokalhyren.

Såfremt lokalhyren på opgørelsestidspunktet ikke er fuldt udbetalt, fordeles det resterende beløb mellem de pr. 1. marts ansatte medarbejdere i ordningen. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af de individuelt præsterede løntimer i det forgangne overenskomstsår, medmindre andet aftales lokalt. Udbetaling af et eventuelt resterende beløb sker i forbindelse med førstkommende lønningsperiode efter 1. marts, medmindre andet aftales lokalt.

Såfremt tillidsrepræsentanten anmoder rederiet om dokumentation for, at lokalhyren er udbetalt som aftalt, skal rederiet fremlægge den fornødne dokumentation herfor.

c. Opsigelse af lokalhyreordning

Lokalaftalen kan opsiges med minimum 6 måneders varsel til udgangen af en løn-
ningsperiode.

§ 5. Overtid

Stk. 1. Al indtjent overtid afspadseres, 1 overtime er lig med 2 normtimer.

Stk. 2. Ved afmønstring udgør overtidbetalingen den i hyrebilaget anførte sats.

Stk. 3. Sygdom og afspadsering

Hvis medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, betragtes sygdommen som en hindring for afspadsering. Når der afspadseres på en ikke vagtsat dag, skal skibsassistenten melde sig syg senest kl. 8.00 for at sygdommen kan betragtes som en hindring for afspadsering.

Hvis der er planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen på første afspadseringsdag også for eventuelle efterfølgende afspadseringsdage, hvis medarbejderen fortsat er syg. Hvis medarbejderen bliver rask, genoptages aftalt afspadsering.

Stk. 4. Mønstret besætning

Såfremt en afløser sejler mønstret på en fridag (overtid), og den optjente overtid hen-
sættes til senere afspadsering, udbetales dobbelt (2x) mønstrings/ kostpengetillæg for
denne vagt. Tillægget ydes således ikke ved senere afspadsering af ovennævnte over-
tid.

§ 6. Pension

Stk. 1. De søfarende holdes pensionsforsikret i et af 3F Sømændene i Danmark valgt
forsikringsselskab, for tiden Pension Danmark. Indbetaling til pensionsordningen
fremgår af hyrebilaget og udgør nedenstående andel af den samlede pensionspræmie:

- Rederiets andel udgør 10,0 %, den søfarendes 2,0 %.
- Pr. 1. maj 2025 udgør rederiets andel 11,0% og den søfarendes 2,0%.

Stk. 2. For hver ansat indbetales yderligere kr. 132 pr. måned til en pensionsopsparingskonto i et af 3F Sømændene valgt forsikringsselskab.

Stk. 3. Under de 10 ugers orlov, jf. § 9, stk. 2 (før: barselsorlov), indbetales ekstra pensionsbidrag til søfarende med mindst 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt (det gælder dog ikke for sociale forældre, der har fået overdraget ret til orlov efter § 9, stk. 6.). Pensionsbidragets størrelse fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

Stk. 4. Såfremt den søfarende fortsat er i beskæftigelse efter at have nået folkepensionsalderen, kan vedkommende vælge, om opsparing til pension skal fortsætte

(såfremt dette er muligt), eller om pensionsbidraget løbende skal udbetales som løn. Træffer den søfarende ikke valg om udbetaling, fortsætter rederiet med at indbetale til pensionsordningen. Bestemmelsen gælder for ansatte, der når folkepensionsalderen d. 1. juli 2021 eller senere.

Stk. 5. Overførsel af pensionsdepot fra PensionDanmark

Der er mellem overenskomstparterne enighed om, at når en arbejdsmarkedspensionsordning eller en firmapensionsordning bliver overført til en anden pensionsordning ved jobskifte, kan der kun ske overførsel til en anden obligatorisk pensionsordning, fx overenskomstbaserede eller firmapensionsordninger, der ikke er oprettet individuelt af den enkelte person, og hvor pensionsordningen normalt ikke kan tilbagekøbes, så midlerne bliver i en pensionsordning.

Der kan dog ske overførsel til en privat ordning, hvis medlemmet er blevet selvstændig erhvervsdrivende og de sidste 12 måneder forud for overførslen ikke har haft arbejdsmarkedsbidragspligtig lønmodtagerindtægt på mere end 60.000 kr

Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær

§ 7. Ferie

Der ydes ferie i henhold til gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende. Der tilkommer den søfarende 2½ dags kostpenge for hver tjenestemåned eller pro rata.

Ferie optjenes (15,42 normtimer per måned eller pro rata) og afvikles i timer. Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte skibsassistenter afvikler løbende feriedage, nedskrives feriesaldoen med 5,2 timer pr. dag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives pr. dag et antal normtimer svarende til den gennemsnitlige årsnorm.

Ved fratræden anvendes Danske Rederiers feriekortordning.

Anmærkning: Der er adgang til ved lokalaftale at fravige ferielovens § 7 om ferie på for-skud samt princippet i ferielovens § 15 om varsling af ferie, der ikke er optjent på afholdelsestidspunktet. En sådan lokalaftale skal være skriftlig og kan alene indgås med en tillidsrepræsentant, der er valgt efter de i overenskomsten gældende regler.

§ 8. Fridage og seniorordning

Stk. 1. Feriefridage

Herudover optjener den søfarende 5 feriefridage – svarende til 37 normtimer – pr. år, som afvikles i det efterfølgende kalenderår. Optjeningen sker pro rata over året,

således at feriefridagsregnskabet tilskrives 3,09 timer pr. måned eller pro rata heraf i forhold til ansættelsesperioden.

Afvikling af feriefridage aftales mellem rederiet og den enkelte. Feriefridagsregnskabet fradrages feriefridagstimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriefridagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte ansatte afvikler feriefridage på arbejdsdage nedskrives feriefridags-saldoen med 7,4 timer pr. feriefridag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Tilgodehavende feriefridage, afvikles efter aftale med rederiet forud for og om muligt i sammenhæng med lovpligtig ferie.

Ved ophør af ansættelsesforholdet kontanterstattes ikke afviklede feriefridagstimer.

Stk. 2. Seniorordning

Den søfarende kan vælge at indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Seniorfridage

I seniorordningen kan der afholdes op til 46 seniorfridage.

Rederiet og den søfarende drøfter placeringen af seniorfridage. Placeringen af seniorfridage sker under hensyntagen til rederiets drift og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af restferie jf. ferieloven.

Seniorfridage placeres på samme måde som arbejdet udføres, ligesom de opgøres og afvikles i timer. Ved afvikling af seniorfridage fradrages seniorfridagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på seniorfridagen jf. vagtplanen. Den søfarendes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Finansiering af seniorfridage

Seniorfridage kan finansieres på følgende vis:

- a) Den søfarendes særlig opsparing.
- b) Konvertering af løbende pensionsbidrag, idet der dog maksimalt kan konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, eventuelle bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne fortsat dækkes.
- c) Værdi af ikke-afholdte feriefridage (kan ved aftale akkumuleres fra 5 år før seniorordningen kan iværksættes)
- d) Selvbetalt frihed.

De valgte midler under punkt b og c indsættes på medarbejderens særlige opsparing.

Seniorfridage afholdes uden løn, idet der i stedet udbetales et beløb fra særlig opsparing. Der kan ikke udbetales et større beløb end indeståendet på den søfarendes særlig opsparing. Såfremt den søfarende ikke har tilstrækkelige midler på særlig opsparing eller ikke ønsker at anvende disse, kan den søfarende, jf. punkt d, vælge at holde selvbetalt frihed.

Når der er hensat midler til afholdelse af seniorfridage, udbetales saldoen på særlig opsparing ikke automatisk ved kalenderårets udløb. Den søfarende kan dog ved kalenderårets udløb anmode om, at saldoen på særlig opsparing opgøres og udbetales.

Ind- og udtræden af seniorordningen

Medmindre andet aftales, skal den søfarende senest den 1. november give rederiet skriftlig meddelelse om, hvorvidt den søfarende ønsker at indgå i en seniorordning i det kommende kalenderår og i så fald, hvor stor en andel af særlig opsparing og det konverterede pensionsbidrag mv. vedkommende ønsker at opspare. Den søfarende skal desuden give besked om, hvor mange seniorfridage der ønskes afholdt i det følgende kalenderår. Disse valg er bindende for den søfarende og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Den søfarende kan dog hvert år inden den 1. november meddele rederiet, om der ønskes ændringer for det kommende kalenderår.

Indgåelse i en seniorordning forpligter den søfarende til at afvikle det valgte antal seniorfridage. Hvis seniorfridagene ikke er afholdt ved udløb af kalenderåret kan op til 5 dage overføres til det næste kalenderår efter aftale mellem den søfarende og rederiet. Øvrige ikke afviklede seniordage bortfalder.

Seniorordning kan tidligst indgås fra og med den lønningsperiode, hvori den søfarende er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder. Det kan dog mellem overenskomstparterne aftales, at en seniorordning for en konkret søfarende kan påbegyndes på et tidligere tidspunkt, dog ikke før den søfarende er fyldt 60 år.

Øvrige forhold

Søfarendes indtræden i en seniorordning ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for rederiet.

Der er mulighed for ved lokalaftale at fravige og supplere denne bestemmelse.

§ 9. Barsel

Stk.1. Hjemrejse ved afmønstring

Afmønstrer en gravid søfarende, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratræden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt den søfarende i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.

For børn født eller modtaget 1. juni 2025 eller senere gælder desuden følgende¹:

Stk. 2. Rederiet betaler til den søfarende, der på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, hyre under fravær grundet graviditet i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt (før: graviditetsorlov). I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 10 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (før: barselsorlov) inklusive de nævnte 2 måneders hyre i § 18 d i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Stk. 3. På samme vilkår ydes den anden forælder hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 10 uger efter fødslen/adoptionen (før: fædreorlov), samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

Stk. 4. Under samme betingelser som i stk. 2, betaler rederiet herudover hyre under orlov i indtil 26 uger (før: forældreorlov).

Af disse uger har den forælder, der afholder orlov efter stk. 2, ret til at holde 9 uger og den anden forælder har ret til at holde 10 uger. Holdes orloven, der er reserveret til den ene forælder ikke, bortfalder betalingen.

De resterende 7 uger ydes til enten den ene eller den anden forælder eller deles mellem dem.

De 26 ugers orlov afholdes indenfor 52 uger efter fødslen. Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Stk. 5. Øvrige forudsætninger for betaling af hyre

Det er en forudsætning for betaling af hyre under de nævnte orlovsperioder i stk. 2, 3 og 4, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

Det er desuden en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 2 og 3, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 4, at den søfarende senest 6 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår orloven skal afholdes.

¹ For børn født eller modtaget før den 1. juni 2025 finder barselsbestemmelserne i overenskomsten fra 2023-2025 anvendelse.

Stk. 6. Social forælder og nærtstående familiemedlem

For børn født eller modtaget den 1. juni 2025 eller senere gælder følgende:

En søfarende, der som social forælder, har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 b, har ret til betaling af hyre fra rederiet inden for rammerne af ovenstående bestemmelser.

En søfarende, der som nærtstående familiemedlem, har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 c, har ret til betaling af hyre fra rederiet inden for rammerne af ovenstående bestemmelser.

Orloven afholdes under samme betingelser som orlov efter stk. 4, og det er en forudsætning for retten til hyre, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge og opfylder betingelserne i ovennævnte stk. 2 og 5.

§ 10. Børns sygdom, hospitalsindlæggelse, omsorgsdage og ledsagelse af nærtstående

Stk. 1. Børns sygdom

Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge hjemmeværende barn/børn under 14 år, er dette lovligt forfald. Fraværsretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af den søfarendes arbejdsdag, og den søfarende må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter første hele sygedag, har den søfarende ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn, men den søfarende kan få udbetalt et beløb fra sin særlig opsparing.

Stk. 2. Børns hospitalsindlæggelse

Der ydes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, hvis indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at den søfarende er påmønstret et

skib.

Stk. 3. Børneomsorgsdage

Søfarende med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår.

Den søfarende kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børn den søfarende har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem rederiet og den søfarende under hensyntagen til rederiets tarv.

Børneomsorgsdagene placeres på samme måde som arbejdet udføres, og børneomsorgsdagene opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af børneomsorgsdagen fradrages børneomsorgsdagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på børneomsorgsdagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Børneomsorgsdagene afholdes uden hyre, men den søfarende kan få udbetalt et beløb fra sin særlige opsparing.

Stk. 4. Børnebørns-omsorgsdage

Søfarende med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår. Reglen vedrører børnebørn under 14 år.

Den søfarende kan højst afholde 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børnebørn den søfarende har.

Dagene placeres efter aftale mellem rederiet og den søfarende under hensyn til rederiets tarv.

Dagene afholdes uden hyre, men den søfarende kan få udbetalt et beløb fra sin særlig opsparing.

Stk. 5. Ledsagelse af nærtstående

Søfarende med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 dages frihed pr. kalenderår til at ledsage nærtstående ved akutte nødstilfælde og til planlagte helbredskonsultationer, behandlinger og møder med offentlig myndighed. Retten til frihed gælder, såfremt den søfarendes deltagelse er påkrævet. Den søfarende kan højst afholde 2 dages frihed pr. kalenderår, uanset hvor mange nærtstående den søfarende har.

I forbindelse med kritisk sygdom eller udredning herfor har den søfarende udover ovenstående ret til frihed til at ledsage nærtstående i op til 5 dage pr. kalenderår. Yderligere fravær kan efter omstændighederne aftales mellem den søfarende og rederiet.

Medmindre der er tale om et akut nødstilfælde, placeres friheden efter aftale mellem rederiet og den søfarende under hensyntagen til rederiets tarv.

Nærtstående omfatter i denne bestemmelse forældre og ægtefælle/samlever.

Når den søfarende er blevet bekendt med, at ledsagelse af en nærtstående er påkrævet, skal den søfarende straks meddele virksomheden dette skriftligt.

Friheden afholdes uden løn, men den søfarende kan få udbetalt et beløb fra sin særlig opsparing.

§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.

Stk. 1. Så længe den søfarendes ansættelsesforhold til rederiet består, betaler rederiet kiropraktorbehandling eller lægeordineret fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Eventuelle godtgørelser, som den ansatte modtager fra anden side, reducerer rederiets betaling tilsvarende. Det forudsættes, at behandlere er tilknyttet den offentlige sygesikring.

Anmærkning: Parterne anbefaler i den forbindelse at gøre brug af den søfarendes sundhedsforsikring i PensionDanmark, som for befarne skibsassistenter udgør en del af pensionsordningen i PensionsDanmark.

Kapitel 3. Opsigelse

§ 12. Opsigelsesregler

Stk. 1. Fratrædelse skal ske med 7 dages gensidigt varsel.

Efter 1 års tjeneste med 1 måneds gensidigt varsel.

Efter 2 års tjeneste med 2 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 3 års tjeneste med 3 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 4 års tjeneste med 4 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 5 års tjeneste med 5 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 6 års tjeneste med 6 måneders varsel fra rederiets side.

Afskedigelse må kun finde sted, hvor der foreligger berettiget grund dertil.

Ved midlertidig afmønstring på grund af sygdom/ulykke, ydes hyre som anført under § 4 i en periode svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel. I denne hyre er indregnet den foreskrevne sygehyre i § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven). Uanset foranstående har den søfarende krav på sygehyre i overensstemmelse med § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Stk. 2. Afløsere, der opsiges med et varsel på 24 timer, kan ansættes for en ubrudt periode på indtil 9 måneder. Afløsertjeneste herudover betragtes som fastansættelse. Afløserens arbejdstid (§ 3) beregnes pro rata i forhold til ansættelsesperioden, og der oppebæres hyre (§ 4) og tillæg som fastansatte i tilsvarende stilling.

Stk. 3. Opsigelse efter en arbejdsulykke sker med mindst 2 måneders varsel. Søfarende med 9 måneders anciennitet i rederiet kan ikke opsiges inden for de første 2 måneder, hvori de er dokumenteret uarbejdsdygtige på grund af uforskyldt tilskadekomst ved arbejde for rederiet.

Stk. 4. Såfremt mandskabet påtager sig arbejde, der ikke vedrører ansættelsesforholdet overfor rederiet, eller driver forretning, må vedkommende være selvforsikret mod den dermed følgende risiko.

Stk. 5. Der kan ikke afvikles tilgodehavende ferie eller overtid, mod den ansattes vilje i opsigelsesperioden, hvorfor denne periode forlænges tilsvarende. Dette gælder dog ikke, hvis den søfarende er blevet sagligt op sagt af rederiet på grund af den søfarendes forhold.

Stk. 6. Opsiges en søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 9 måneder, har den søfarende ret til at begære oplysning om grunden til opsigelsen. Antages opsigelsen ikke at være begrundet i den søfarendes eller rederiets forhold, kan sagen indbringes for den i § 19 omhandlede voldgiftsret. Voldgiftsretten kan, såfremt opsigelsen ikke findes at være rimeligt begrundet i den søfarendes eller rederiets forhold, bestemme, at opsigelsen underkendes, medmindre samarbejdet har lidt væsentlig skade, eller at rederiet betaler en godtgørelse, som dog ikke kan overstige 52 ugers hyre.

§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse

Stk. 1. Ved opsigelse fra medarbejderens side

Til ansatte, der ønsker at forlade arbejdsmarkedet og er fyldt 60 år samt har mindst 9 års uafbrudt anciennitet i rederiet, ydes ved den enkeltes fratræden en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt tjeneste	Frivillig fratræden ved alder på minimum 60 år og mindst 9 års uafbrudt tjeneste
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

Stk. 2. Ved opsigelse fra rederiets side

Ved fratræden som følge af indskrænkning eller lukning af rederiet, ydes den enkelte

en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt tjeneste	Fratræden som følge af indskrænkning	Fratræden som følge af lukning af rederiet
3 år	5.000 kr.	5.000 kr.
6 år	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
14 år	4 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

Stk. 3. Fastansatte, der af helbredsmæssige årsager ikke kan opfylde krav om certifikater for sejlads og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 2 gange den pågældendes månedshyre inkl. anciennitetstillæg.

§ 14. Efterhyre

Uanset bestemmelsen i § 33, stk. 3 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) om efterhyrens størrelse ved dødsfald under ansættelsesforholdet ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes mindreårige børn (under 21 år) en efterhyre svarende til opsigelsesvarslet fra rederiets side. Efterhyren omregnes til et bruttobeløb, jf. § 4, stk. 1, 8. afsnit.

Ved samlever skal der have bestået bofællesskab i 5 år ved dødsfaldet.

Den omtalte efterhyre dækkes og erstattes til søfarende med mindst 1 års ansættelse af en gruppelivsforsikring med en bruttoudbetaling på mindst kr. 130.000,00.

Kapitel 4. Kompetenceudvikling

§ 15. Uddannelse

Stk. 1. Fastansatte søfarende er pligtige til at deltage i alle kurser og efteruddannelse, herunder generhvervelseskurser jf. STCW, efter rederiets anvisning i indtil gennemsnitlig 11 dage årligt.

Fastansatte søfarende har ret til, under hensyntagen til rederiets forhold, at benytte resterende dage til kursus/efteruddannelsesformål, hvortil der ydes refusion og som er

relevant indenfor sømandsfaget jævnfør den mellem overenskomstens parter udarbejdede kursusoversigt.

Eventuelt uforbrugte kursusdage bortfalder ved overenskomstperiodens udløb.

Ved særlige forhold, eksempelvis længerevarende eller specifikke uddannelsesønsker, kan rederi og den enkelte skibsassistent eller 3F Sømændene aftale overførsel af uforbrugte uddannelsesdage til næste overenskomstperiode.

Stk. 2. Der ydes under ovennævnte uddannelser (stk. 1.) fuld hyre. Ved fuld hyre forstås 7/30 af månedsnormen pr. kalenderuge. Rejse til kursussted tilskrives med den faktiske rejsetid. Rederiet er berettiget til fuld refusion i forbindelse med udbetaling af hyre under kursus/efteruddannelse.

Stk. 3. Herudover kan den søfarende under fornødent hensyntagen til rederiets forhold opnå den fornødne frihed - uden hyre - til deltagelse i efteruddannelse efter eget valg.

Stk. 4. Søfarende der ikke kan generhverve røgdykkercertifikat, skal have fortrinsret til ikke certifikatpligtigt arbejde indenfor overenskomstens område eller, hvis det er muligt, tilbydes anden beskæftigelse om bord eller på land.

Stk. 5. Uddannelse i forbindelse med opsigelse

Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 1 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilknytning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den ansatte relevant kursus af indtil 2 ugers varighed inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelsesstilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau.

Under samme forudsætninger (jf. afsnit 1) ydes yderligere 2 ugers uddannelse. Disse 2 yderligere uger kan placeres inden for det samlede udvidede opsigelsesvarsel. Opsigelsesperioden forlænges med 2 uger, såfremt medarbejderen dokumenterer, at i alt 4 ugers kursus er gennemført inden for det samlede opsigelsesvarsel. Medarbejderen skal som betingelse for denne ret hurtigst muligt og senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele arbejdsgiveren, om retten til yderligere 2 ugers uddannelse efter dette pkt. ønskes benyttet.

Der skal ved udskydelse af fratrædelsen ikke afgives nyt opsigelsesvarsel.

Det er en forudsætning, at rederiet modtager støtte fra kompetenceudviklingsfonden til udgifter til sædvanlig overenskomstmæssig løn for kursus i de yderligere 2 uger, dog max. rederiets faktiske udgifter efter modtagelse af deltagergodtgørelse.

Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum 1.780 kr. Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

Stk. 6. Uddannelsesaftale ved ændret driftsform

Agter et rederi at ændre driftsform eller ændre organiseringen af arbejdet ombord, som indebærer ændrede kvalifikationskrav til de befarne skibsassistenter omfattet af denne overenskomst, skal rederiet så tidligt som muligt underrette/optage forhandlinger med forbundet, tillidsrepræsentanterne og de ansatte herom.

I tilfælde af ændringer som nævnt ovenfor skal rederiet sikre, at alle de på tidspunktet for ændringen ansatte søfarende fortrinsvis tilbydes beskæftigelse, eventuelt gennem uddannelse, således at de kan påtage sig at udføre arbejdet efter den påtænkte ændrings gennemførelse. Uddannelsesomkostninger, frihed til uddannelse samt løn udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige. Uddannelsesdage, jf. stk. 1-3 indgår heri.

Drøftelserne og uddannelsestilbuddets gennemførelse har ikke opsættende virkning for ændringernes gennemførelse. Efter endt omskoling tilbyder rederiet fortrinsvis beskæftigelse til de ansatte, der var fastansatte forud for meddelelsen om ændringen. Dersom ændringerne medfører opsigelser, gives forbundet mulighed for, indenfor 30 dage fra ændringerne meddeles og før ændringerne iværksættes, at foreslå passende alternativer til de påtænkte ændringer med henblik på bevarelse af størst muligt antal arbejdspladser.

Sker der opsigelser som følge af de påtænkte ændringer, skal rederiet forinden søge at omplacere og eventuelt omskole den søfarende til andet ledigt arbejde i rederiet.

Dersom ændringen medfører opsigelser, skal rederiet optage forhandlinger med forbundet med henblik på at undgå eller afbøde følgerne af de planlagte ændringer.

Rederiet skal til brug for forhandlingerne give forbundet alle relevante oplysninger af betydning for ændringen og på anmodning fremkomme med de relevante oplysninger, som forbundet herudover måtte anmode om, herunder:

- årsagerne til de påtænkte opsigelser
- antallet af søfarende der påtænkes opsagt
- tidsrummet, der forudses gældende for de opsigelser, der skal finde sted
- hvilke kriterier der påtænkes anvendt ved opsigelserne

Søfarende, der ikke af rederiet kan omplaceres eller tilbydes anden beskæftigelse i rederiet, skal gives passende frihed i opsigelsesperioden til at deltage i uddannelse, der er relevant for ny beskæftigelse. Uddannelsesomkostninger og løntab udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige, dersom den søfarende har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i de sidste 12 måneder.

Ved opsigelser som følge af ændringerne finder opsigelsesvarslerne (§ 12) samt bestemmelserne i overenskomstens § 13 anvendelse.

Stk. 7. E-learning

Der er mulighed for at deltage i e-learning ved de i denne bestemmelse ovennævnte forskellige typer af kursus og efteruddannelse via egen PC, tablet mv. eller via en tilgængelig PC ombord på skibet.

Hvis e-learningen efter aftale gennemføres i den søfarendes fritid, kan den normerede/forbrugte tid på e-learningen akkumuleres, hvor 7,4 timers e-learning svarer til en kursusdag, medmindre andet timetal er aftalt lokalt. Der ydes ikke refusion af forplejning mv. under deltagelse i e-learning.

Opgørelsen af akkumuleret e-learning sker senest ved overenskomstperiodens udløb. Således sker ”normnedskrivningen” med de akkumulerede timer under 1 kursusdag senest på dette tidspunkt.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 16. Tillidsrepræsentantsregler

Stk. 1. Valg af tillidsrepræsentant

De ansatte søfarende kan vælge en tillidsrepræsentant, hvor der ved en overfart beskæftiges mindst er 3 søfarende omfattet af nærværende overenskomst.

Betjenes overfarten af flere færges, kan der i rutens øvrige færges, hvor tillidsrepræsentanten ikke er beskæftiget, og hvor der er beskæftiget mindst 3 søfarende omfattet af overenskomsten, vælges en talsperson.

I rederier, der driver flere overfarter/ruter, kan der blandt de valgte tillidsrepræsentanter vælges en fællestillidsrepræsentant.

Den valgte tillidsrepræsentant eller fællestillidsrepræsentant i rederier, hvor en sådan er valgt, underretter rederiet og 3F Sømændene om valget.

Når en tillidsrepræsentant er valgt, kan rederiet indenfor 8 dage overfor 3F Sømændene gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte tillidsrepræsentants forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Stk. 2. Funktion og opgaver

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten spiller en vigtig rolle for opretholdelsen af et stærkt lokalt samarbejde på virksomhederne. Parterne er i den forbindelse enige om, at det er en fælles forpligtelse ikke at hindre organisering samt at anbefale inddragelse af tillidsrepræsentanten i det lokale arbejde.

Talspersonen er talsperson/kontaktperson i faglige spørgsmål overfor skibsføreren eller dennes stedfortræder om bord. Tillidsrepræsentanten er herudover talsperson/kontaktperson i faglige spørgsmål mellem overfarten/rederiet og valgte talspersoner samt 3F Sømændene.

Hvor en fællestillidsrepræsentant er valgt, er denne talsperson/kontaktperson mellem rederiet, de valgte tillidsrepræsentanter og 3F Sømændene.

Tillidsrepræsentanten eller fællestillidsrepræsentanten i rederier, hvor en sådan er valgt, kan omkostningsfrit (telefon m.m.) kontakte 3F Sømændene med henblik på løsning af konkrete, faglige spørgsmål om bord.

Stk. 3. Vederlag

Tillidsrepræsentanter valgt under overenskomsten vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med 50 % pr. halvår. Vederlaget udbetales som kompensation for tillidsrepræsentantens varetagelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid. Vederlaget er ikke pensionsgivende eller feriepengeberettiget.

Valggrundlaget opgøres ved nyvalg af tillidsrepræsentanten og efterfølgende én gang årligt. Ved bortfald af tillidsrepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Vederlaget udgør:

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag op til og med 49 personer modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 5.400.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag mellem 50 og 99 personer modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 9.400.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag på 100 personer eller derover modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 16.500.

Hvor der allerede er truffet aftale om vederlag til tillidsrepræsentanten i rederiet, kan dette modregnes i ovenstående vederlag.

Stk. 4. Opsigelse af tillidsrepræsentant

Agter rederiet at opsiges en tillidsrepræsentant underrettes 3F Sømændene herom. Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt anciennitet i rederiet, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes, før 3F Sømændene har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt. Pågældendes virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller anden forringelse af pågældendes forhold.

Opsigelsesperioden for en tillidsrepræsentant, der er fratrådt sin funktion som tillidsrepræsentant indenfor de seneste 12 måneder, forlænges med 2 uger.

Stk. 5. Sikkerhedsrepræsentanter

Er en søfarende, som er omfattet af denne overenskomst, valgt som sikkerhedsrepræsentant, er pågældende beskyttet mod opsigelse og anden forringelse af sine forhold på samme måde som tillidsrepræsentanten.

Sikkerhedsrepræsentanten tilkaldes til deltagelse i forbindelse med besøg fra Søfartsstyrelsen.

Sikkerhedsrepræsentanten skal desuden have rimelig tid til rådighed til at varetage sine pligter i sikkerhedsarbejdet.

Vederlag til organiserede sikkerhedsrepræsentanter

Sikkerhedsrepræsentanter, der er medlem af 3F Sømændene, modtager et årligt vederlag – som udbetales med 50 % pr. halvår – på (brutto) 9.000 kr. beløbet omregnes efter allongen og fremgår af DIS-hyrebilaget.

3F Sømændene påser, at sikkerhedsrepræsentanten er medlem og vederlag kommer først til betaling, når 3F Sømændene har meddelt rederiet om medlemskabet. 3F Sømændene meddeler ligeledes rederiet, hvis sikkerhedsrepræsentanten ikke længere er medlem af forbundet.

Vederlaget, der hverken er pensions- eller feriepengeberettiget, er fast uanset størrelsen på det område, som sikkerhedsrepræsentanten dækker.

Vederlaget reduceres forholdsmæssigt, hvis sikkerhedsrepræsentanten fratræder sit hverv i løbet af året. Ved bortfald af sikkerhedsrepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Anm: Parterne er enige om, at der lokalt kan aftales andre udbetalingsterminer, dog kan vederlaget maksimalt opdeles i to betalinger.

§ 17. Kontingent til 3F Sømændene

For medlemmer af 3F Sømændene kan rederiet - af optjent hyre – opkræve og viderevende forudbetalt kontingent til forbund og/eller A-kasse.

§ 18 Konfliktregler (Strejke - Lockout - Blokade)

Stk.1. Søfarende omfattet af herværende overenskomst er ikke under lovlig konflikt i dansk havn forpligtet til at optage det arbejde, som er nedlagt af andre. I udenlandsk havn er besætningen frit stillet i så henseende, og eventuel nægtelse af at udføre sådant arbejde må ikke medføre afskedigelse eller forfølgelse af de pågældende.

Stk. 2. Agter en part at iværksætte arbejdsstandsning, skal dette tilkendegives den anden part med særlig anbefalet skrivelse mindst 14 dage før arbejdsstandsningen agtes iværksat. Der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om beslutningen

om iværksættelse af arbejdsstandsning mindst 7 dage, forinden denne iværksættes.

Stk. 3. Ingen arbejdsstandsning kan lovligt etableres, medmindre den er vedtaget med mindst 3/4 af de afgivne stemmer af en efter organisationens love dertil kompetent forsamling og efter behørigt varsel i overensstemmelse med stk. 2. Arbejdsnedlæggelse kan kun iværksættes i skibe, der ligger i dansk havn.

Stk. 4. Sympatikonflikt kan varsles og iværksættes i henhold til dansk rets almindelige regler herfor.

§ 19. Fagrettlige regler for behandling af uoverensstemmelser

Stk.1. I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.

Fællesmøder afholdes snarest og senest 3 hverdage efter begæring herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

Stk. 2. I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingssmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingssmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

Opmanden leder voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås der ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Voldgiftsretten bestemmer, hvilken af parterne, der skal betale sagens omkostninger.

Stk. 3. Såfremt betalingsstandsning eller hensyn til liv, velfærd eller ære afgiver tvingende grunde hertil, kan arbejdsstandsning iværksættes uanset ovenstående regler.

§ 20. Overenskomstens varighed

Stk.1. Overenskomsten fornys for en periode på 3 år fra og med den 1. maj 2025 til den 30. april 2028. Overenskomsten kan opsiges af en af parterne med 3 måneders skriftlig varsel til ophør, dog tidligst til den 30. april 2028.

Stk.2. Selv om overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

PROTOKOLLATER

1. Omregning fra nettohyre til bruttohyre

Omregning af nettohyre til bruttohyre sker efter følgende princip:

Den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til arbejdsmarkedspension fradrages i beregningsgrundlaget.

Det resterende nettobeløb omregnes, jf. nedenstående intervaller således at første del af nettolønnen i laveste interval, næste del i næste interval osv. indtil det fulde nettobeløb er omregnet.

<u>Nettobeløb²</u>	<u>Bruttofaktor</u>	<u>Maks. Bruttobeløb</u>
0 - 4.300	1,0870	4.674
4.301 - 4.884	1,2353	721
4.885 - 24.781	1,6221	32.274
24.782 -35.156	1,7106	17.748
35.157 >>>>	2,2391	-

Summen af beregningerne fra hvert interval tillægges værdien af den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til pension/arbejdsmarkedspension.

2. Samarbejdsaftale

Principperne i den til enhver tid gældende Samarbejdsaftale mellem DA og FH (tidligere LO) er gældende mellem overenskomstens parter.

3. Kompetenceudvikling

Parterne har i 2007 etableret en kompetenceudviklingsfond.

Parterne er enige om, at indbetaling skal ske til en samlet/fælles kompetenceudviklingsfond i regi af Rederiforeningerne.

Der betales et beløb på 780 kr. pr. år pr. fuldtidsansat medarbejder, omfattet af parternes overenskomst.

Parterne er endvidere enige om, at der til den eksisterende Kompetenceudviklingsfond indbetales et særligt bidrag pr. arbejdstime (160 timer pr. måned), der pr. 1. marts 2025 udgør kr. 0,45. Pr. 1. marts 2026 udgør bidraget kr. 0,50 og pr. 1. marts 2027 udgør bidraget kr. 0,55.

² Tallene er fra allongen fra 2025

Det særlige bidrag opkræves sammen med det bidrag til Kompetenceudviklingsfonden der i forvejen betales, men beløbet holdes separat således at beløbet ved regnskabsårets afslutning kan tilbageføres ligeligt til overenskomstparterne i fald midlerne ikke er forbrugt.

For deltidsansatte indbetales pro rata. Der betales ikke bidrag for løsarbejdere.

Hvis Folketinget i overenskomstperioden vedtager regler, der på efteruddannelsesområdet fastsætter yderligere betalingsforpligtelser eller forpligtelser i øvrigt for overenskomstparterne, medlemsvirksomhederne og/eller medarbejderne, bortfalder nærværende aftale.

Nyoptagne medlemmer af Færgerederierne

Nyoptagne medlemmer af Færgerederierne kan kræve, at det særlige bidrag til kompetencefonden bortfalder det første år af medlemskabet af Færgerederierne. Herefter betales normalt bidrag.

4. Uddannelsesfond

Der er med virkning fra 1. maj 2010 etableret en uddannelsesfond for søfarende, der er påmønstret DIS-skibe indmeldt i Færgerederierne.

Bidrag til fonden opkræves med 47 øre baseret pr. præsteret arbejdstime om bord (49 øre med virkning fra den første lønningsperiode efter 1. januar 2026 og 51 øre med virkning fra den første lønningsperiode efter 1. januar 2027). Bidraget reguleres på samme måde og på samme tidspunkter som aftalt mellem DA og FH (tidligere LO) for tilsvarende uddannelsesfond.

Bidraget opkræves 2 gange årligt og indbetales til Danske Rederier hhv. pr. 1. juli og pr. 31. december.

Det samlede bidrag fordeles med $\frac{1}{4}$ til Færgerederierne og $\frac{3}{4}$ til 3F Sømændene.

Bidraget skal anvendes til uddannelsesformål og overenskomstens parter kan kræve indsigt i bidragets anvendelse.

Protokollat om lokale aftaler

Overenskomstparterne er enige om, at der lokalt mellem rederiet og tillidsrepræsentanten kan indgås aftaler der fraviger overenskomsten om bl.a. følgende emner:

- En lempet adgang til at ændre planlagt tørn.
- Ændring af mindste tiltørning.
- Omfordeling af genetillæg i forbindelse med jule- og nytårsaften.
- Nemmere adgang til at kontanterstatte overtid, heriblandt aftaler om at alle

opsparede timer over et nærmere lokalt aftalt antal timer kan udbetales automatisk.

Ovenstående aftaler sendes til overenskomstparterne til godkendelse.

HYREBILAG
til DIS overenskomst
mellem
Færgerederierne
og
3F Sømændene
(Gældende fra 1. marts 2025)

G = Grundhyre inkl. kostpenge og anciennitetstillæg

F = Færgetillæg

M = Mønstringstillæg inkl. færgetillæg

H = Hyre i alt pr. måned

PH = Pensionsgivende hyre

PR = Rederiets pensionspræmie

PS = Søfarendes pensionspræmie

Befaren skibsassistent – Holddrift

2025	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
G	19.597	19.716	20.089	20.121	20.169	20.234	20.466	20.519	20.578
F	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975
H	24.572	24.691	25.064	25.096	25.144	25.209	25.441	25.494	25.553
PH	37.550	37.750	38.380	38.435	38.515	38.625	39.017	39.107	39.207
PR	3.755	3.775	3.838	3.843	3.851	3.862	3.902	3.911	3.921
PS	751	755	768	769	770	772	780	782	784

Befaren skibsassistent - mønstret besætning

2025	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	Efter 14 år
G	21.698	21.817	22.190	22.222	22.270	22.335	22.567	22.620	22.679
M	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192
H	27.890	28.009	28.382	28.414	28.462	28.527	28.759	28.812	28.871
PH	45.494	45.694	46.324	46.379	46.459	46.569	46.961	47.051	47.151
PR	4.549	4.569	4.632	4.638	4.646	4.657	4.696	4.705	4.715
PS	910	914	926	928	929	931	939	941	943

Tillæg - holddrift og mønstret besætning

Certifikattillæg for nautisk eksamen, jf. § 4, 2, b	308
Svendebrevstillæg, jf. § 4, 2, c	429
Befarne skibsassistenter med svendebrev, jf. § 4, 2, c	379
Tillæg til søfarende uden svendebrev, jf. § 4, 2, d	469

Øvrige ydelser – holddrift og mønstret besætning

Kontanterstatning for overtid, jf. § 5, 2:	kr. 169,56	pr. time
Mønstringstillæg til afløser, jf. § 4,2,e :	kr. 444,01	pr. dag
Kostpenge, jf. § 4, 2, e og § 7:	kr. 83,83	pr. dag

Vederlag til SR jf. § 16, stk. 5	kr. 5.261	pr. år
----------------------------------	-----------	--------

Pension under orlov, jf. § 6,3:

	pr. mdr.	1.3.2025
- Rederiets andel:	kr.	2.957
- Søfarendes andel:	kr.	592

Skibsassistenter med svendebrev, der mønstres i en stilling, hvor de (som ubefaren) kan erstatte en befaren skibsassistent, jf. besætningsfastsættelsen for den enkelte færge eller tilsvarende dokument, indplaceres i overenskomsten og aflønnes som befaren skibsassistent.

HYREBILAG
til DIS overenskomst
mellem
Færgerederierne
og
3F Sømændene
(Gældende fra 1. maj 2025)

G = Grundhyre inkl. kostpenge og anciennitetstillæg

F = Færgetillæg

M = Mønstringstillæg inkl. færgetillæg

H = Hyre i alt pr. måned

PH = Pensionsgivende hyre

PR = Rederiets pensionspræmie

PS = Søfarendes pensionspræmie

Befaren skibsassistent – Holddrift

2025	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
G	19.758	19.877	20.250	20.282	20.330	20.395	20.627	20.680	20.740
F	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975	4.975
H	24.733	24.852	25.225	25.257	25.305	25.370	25.602	25.655	25.715
PH	37.822	38.022	38.652	38.707	38.787	38.897	39.289	39.379	39.479
PR	4.160	4.182	4.252	4.258	4.267	4.279	4.322	4.332	4.343
PS	756	760	773	774	776	778	786	788	790

Befaren skibsassistent - mønstret besætning

2025	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	Efter 14 år
G	21.995	22.114	22.487	22.519	22.567	22.632	22.864	22.917	22.976
M	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192	6.192
H	28.187	28.306	28.679	28.711	28.759	28.824	29.056	29.109	29.168
PH	45.996	46.196	46.826	46.881	46.961	47.071	47.463	47.553	47.653
PR	5.060	5.082	5.151	5.157	5.166	5.178	5.221	5.231	5.242
PS	920	924	937	938	939	941	949	951	953

Tillæg - holddrift og mønstret besætning

Certifikattillæg for nautisk eksamen, jf. § 4, 2, b	308
Svendebrevstillæg, jf. § 4, 2, c	429
Befarne skibsassistenter med svendebrev, jf. § 4, 2, c	379
Tillæg til søfarende uden svendebrev, jf. § 4, 2, d	469

Øvrige ydelser – holddrift og mønstret besætning

Kontanterstatning for overtid, jf. § 5, 2:	kr. 174,64	pr. time
Mønstringstillæg til afløser, jf. § 4,2,e :	kr. 459,55	pr. dag
Kostpenge, jf. § 4, 2, e og § 7:	kr. 83,83	pr. dag

Vederlag til SR jf. § 16, stk. 5	kr. 5.261	pr. år
----------------------------------	-----------	--------

Pension under orlov, jf. § 6,3:

	pr. mdr.	1.5.2025
- Rederiets andel:	kr.	2.957
- Søfarendes andel:	kr.	592

Skibsassistenter med svendebrev, der mønstres i en stilling, hvor de (som ubefaren) kan erstatte en befaren skibsassistent, jf. besætningsfastsættelsen for den enkelte færge eller tilsvarende dokument, indplaceres i overenskomsten og aflønnes som befaren skibsassistent.