

Pixibog.

Uddannelsesofficer for ubefarne skibsassistenter



Danske Rederier

Indhold

Indledning	4
Læsevejledning	4
Formål med uddannelsen	7
Praktikken (skibsassistentuddannelsen)	9
Mål med praktikken som skibsassistent	10
Indhold i praktikken	16
Brovagt under praktikperioden	17
Maskinrumstjeneste	17
Skibsassistentens kvalifikationer	17
Praktikken (Kystskipperuddannelsen)	19
Mål med praktikken som kystskipper	20
Indhold i praktikken	28
Brovagt under praktikperioden	29
Maskinrumstjeneste	29
Kystskipperens kvalifikationer	29
Studieaktiviteter i praktikken	31
Logbog	32
Uddannelsesbog	33
Arbejdsopgaver	35
Hvad er uddannelsesofficerens ansvar?	37
Lyst til at læse mere?	38
Har du spørgsmål?	38

Indledning

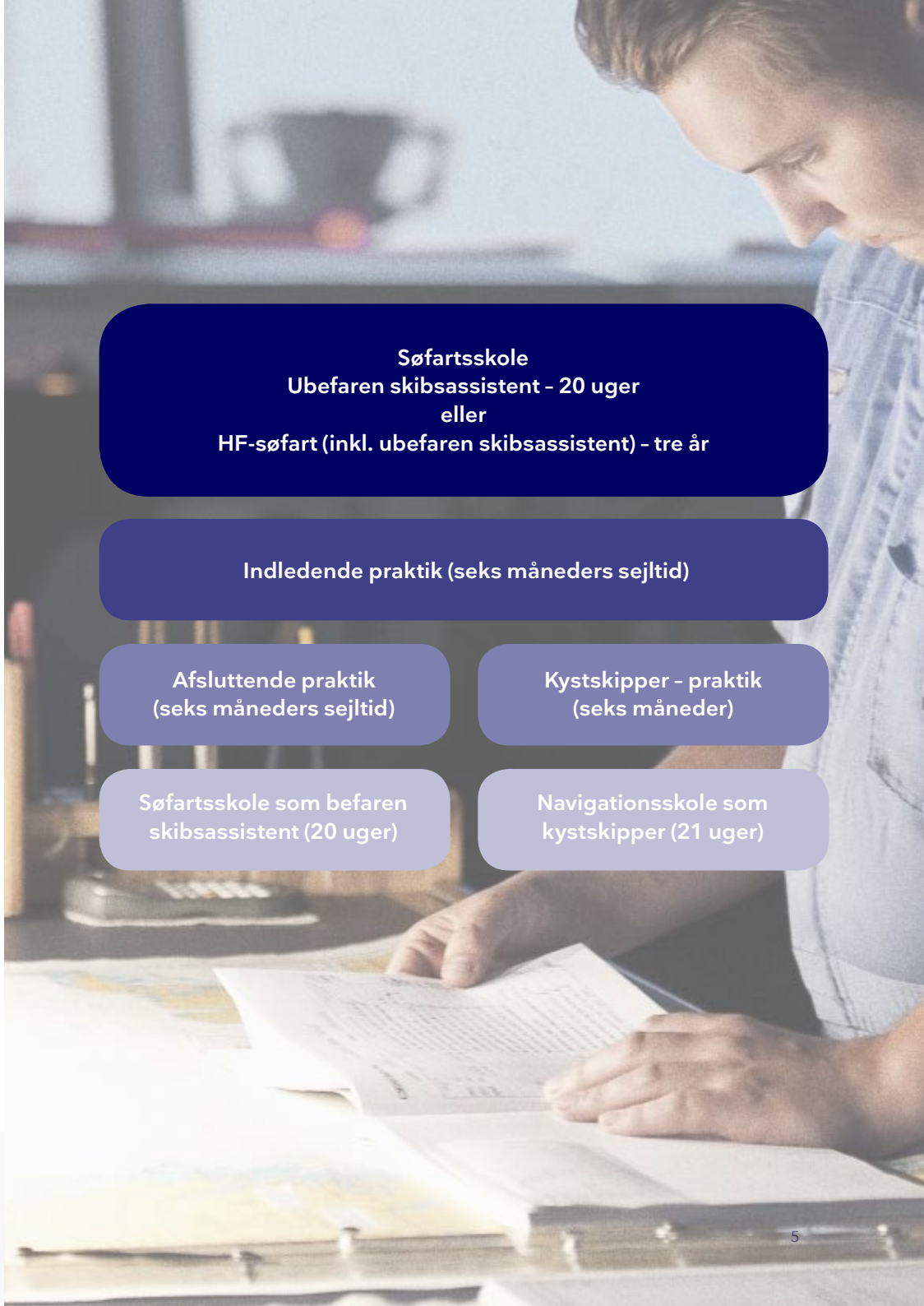
Pixibog for uddannelsesofficerer for ubefarne skibsassistenter er primært sammensat af uddrag fra 'Bekendtgørelse om den grundlæggende maritime uddannelse' og 'Uddannelsesbog for praktikperioden i skibsassistentuddannelsen og aspirantuddannelsen for videreuddannelse til styrmand, kystskipper, sætteskipper og skibsfører'. Uddragene er valgt efter deres relevans for uddannelsesofficerer. Pixibogen er skrevet som en kort introduktion til opgaven som uddannelsesofficer.

Læsevejledning

Den grundlæggende maritime uddannelse er normeret til tre år. Praktikperioden er på 12 måneders effektiv sejltid. Efter de første seks måneder er det muligt for den søfarende at beslutte sig for, om den grundlæggende maritime uddannelse skal føre til uddannelsen som skibsassistent eller til uddannelsen som kystskipper.

Denne pixibog er derfor i praktikbeskrivelsen opdelt i to forskellige afsnit - et vedrørende skibsassistentuddannelsen og et vedrørende kystskipperuddannelsen. De to afsnit er på mange områder identiske og adskiller sig kun der, hvor uddannelsen omtaler de sidste seks måneders sejltid.

Efterfølgende er der skrevet omkring studieaktiviteter i praktikperioderne og omkring uddannelsesofficerens ansvar. Dette er fælles for den grundlæggende maritime uddannelse uanset retning.



Søfartsskole
Ubefaren skibsassistent - 20 uger
eller
HF-søfart (inkl. ubefaren skibsassistent) - tre år

Indledende praktik (seks måneders sejltid)

Afsluttende praktik
(seks måneders sejltid)

Kystskipper - praktik
(seks måneder)

Søfartsskole som befaren
skibsassistent (20 uger)

Navigationsskole som
kystskipper (21 uger)



Formål med uddannelsen

Den grundlæggende maritime uddannelse har til formål at give personer, der ønsker beskæftigelse inden for søfartsområdet, en grundlæggende teoretisk og praktisk faglig uddannelse. Uddannelsen skal gøre dem i stand til at udføre praktisk arbejde inden for dæks- og maskinområdet på en sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde. Ved gennemførelse af den grundlæggende maritime uddannelse bliver den søfarende (eleven) enten skibsassistent eller kystskipper. Den grundlæggende maritime uddannelse afsluttes enten som befaren skibsassistent eller som kystskipper.

Formål med uddannelsen til skibsassistent

Uddannelsen til skibsassistent skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold, reglement VI/1 om grundlæggende sikkerhedsmæssig oplæring (basic training) og de teoretiske elementer i reglement II/4 om vagthold.

Uddannelsens formål er endvidere at give eleven uddannelse med henblik på opfyldelse af kravene i STCW-konventionens kapitel II/5, III/5 og III/7 begrænset til færdigheder baseret på normale driftstilstande og rutineopgaver i forbindelse med skibets drift.

Formål med uddannelsen til kystskipper

Uddannelsen til kystskipper skal kvalificere eleven til at virke som styrmand i handelsskibe under 500 BT i kystfart og til efter fornøden fartstid at kunne opnå sønæringsrettigheder som fører i skibe under 500 BT i kystfart. Ligeledes skal eleven kunne opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold således, at der kan udstedes certifikat efter konventionens kapitel II/3.

Praktikken

- Skibsassistentuddannelsen

Praktikforløbet består af en indledende praktik og en efterfølgende skibsassistentpraktik, der skal udgøre mindst seks måneders effektiv fartstid.

I den indledende praktik modtager eleven vejledning fra den afgivende skole (hvor eleven har modtaget de indledende 20 ugers undervisning).

I den afsluttende praktik modtager eleven vejledning fra den modtagende skole (den skole, som eleven ønsker at afslutte sin uddannelse på).



Mål med praktikken som skibsassistent

Målet med praktikken er, at eleverne skal udvikle viden, færdigheder og kompetencer som skibsassistent. Der er derfor opstillet nedenstående læringsmål for praktikken:

01 Skibsassistenten har viden om almindeligt forekommende arbejde om bord på et skib.

02 Skibsassistenten har viden om brovagt samt dæks- og maskinarbejde med normalt forekommende håndværktøj og maskiner.

03 Skibsassistenten har viden om skibes opbygning, indretning, maskineri og andet udstyr.

04 Skibsassistenten har viden om skibets navigatoriske og maskintekniske arbejdsområder samt forståelse for betydningen af godt vedligeholdelsesarbejde om bord.

05 Skibsassistenten har viden om sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige risici ved arbejdets udførelse i forskellige typer skibe, således at ulykker og arbejdsskader kan undgås.

06 Skibsassistenten har viden om transportprocesser og håndtering af last.

07 Skibsassistenten har viden om entreprenørskab i form af grundlæggende begreber og inspiration til forbedring af eksisterende - samt udvikling af nye - processer og arbejdsgange.

FÆRDIGHEDER

01 Skibsassistenten kan deltage aktivt i udvikling og bevarelse af et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

02 Skibsassistenten kan selvstændigt udføre konkrete vedligeholdelses- og reparationsopgaver om bord på et skib.

03 Skibsassistenten kan anvende og vedligeholde redningsmidler.

04 Skibsassistenten kan udføre konkrete vedligeholdelses- og reparationsopgaver om bord på et skib.

05 Skibsassistenten kan udføre arbejdet i overensstemmelse med fastsatte normer for kvalitet.

06 Skibsassistenten kan udføre praktisk arbejde om bord med tovværk, wire og surringsgrej.

07 Skibsassistenten kan udføre praktisk brandbekæmpelse.

08 Skibsassistenten kan bidrage til forbedring af arbejdets udførelse og kvalitet.

09 Skibsassistenten kan anvende og kommunikere på et aktivt engelsk inden for de for professionen relevante områder.

KOMPETENCER



01 Skibsassistenten kan indgå aktivt i samarbejdet omkring planlægning af arbejdsopgaver.

02 Skibsassistenten kan selvstændigt udføre praktiske opgaver i forbindelse med almindeligt skibsarbejde, herunder vedligeholdelsesarbejde.

03 Skibsassistenten kan lede og udføre mindre transportprocesser ved håndtering af kraner mv.

04 Skibsassistenten kan være bevidst om betydningen af et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

05 Skibsassistenten kan deltage aktivt i at skabe et godt psykisk arbejdsmiljø og skabe gode samarbejdsrelationer.



Indhold i praktikken

I praktikperioden skal der arbejdes målrettet mod, at eleven kan opnå kompetencemålene for uddannelsen. Praktiktiden skal tilrettelægges således, at eleven har mulighed for at opfylde de krav, der er til arbejdsopgaver og fremgang i uddannelsen. Den søfarende har selv et medansvar for, at fartstiden udnyttes på bedste måde.

Brovagt under praktikperioden

I løbet af den indledende praktik skal eleven indgå i brovagten under opsyn af en kvalificeret officer for at erhverve vagtholdsbevis iht. STCW-konventionens reglement II/4.

Eleven skal i løbet af den samlede praktik have gennemgået minimum to måneders brovagtstjeneste under opsyn af skibsføreren eller en kvalificeret officer iht. STCW-konventionens reglement II/4.

Brovagtstjenesten bør tilrettelægges således, at eleven får lejlighed til at gå vagt ved sejlads i trafikerede farvande samt under manøvrer, og der skal lægges stor vægt på elevens forståelse af nødvendigheden af at overholde god disciplin på broen, jf. STCW-konventionens kapitel VIII.

Maskinrumstjeneste

Der skal i løbet af praktikken tilrettelægges maskinrumstjeneste, der giver eleven den nødvendige fortrolighed med maskinrum og praktiske færdigheder til at kunne varetage drift af mindre skibsmaskineri i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning.

Skibsassistentens kvalifikationer

Praktikkens sidste del skal gennemføres, så eleven særligt tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at udføre skibsassistenters opgaver, herunder erfaring med den praktiske anvendelse af de håndværksmæssige kvalifikationer.

Praktikken

- Kystskipperuddannelsen

Praktikforløbet består af en indledende praktik og en efterfølgende skipperpraktik, der skal udgøre mindst seks måneders effektiv fartstid.

I den indledende praktik modtager eleven vejledning fra den afgivende skole (hvor eleven har modtaget de indledende 20 ugers undervisning).

I skipperpraktikken modtager eleven vejledning fra den modtagende skole (den skole, som eleven ønsker at afslutte sin uddannelse på).



Mål med praktikken som kystskipper

Målet med praktikken er, at eleverne skal udvikle viden, færdigheder og kompetencer som kystskipper. Der er derfor opstillet nedenstående læringsmål for praktikken:



01 Kystskippereleven har viden om almindeligt forekommende arbejde om bord på et skib, både med hensyn til navigatoriske og maskintekniske arbejdsområder.

02 Kystskippereleven har viden om den almindelige opbygning og udrustning af skibe under 500 BT.

03 Kystskippereleven har grundlæggende kendskab til maskinteknisk drift i skibe med fremdrivningseffekt under 750 kW i kystfart.

04 Kystskippereleven har forståelse for navigation, vagthold og meteorologi i forhold til drift af skibe i kystfart.

05 Kystskippereleven har forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes.



06 Kystskippereleven har kendskab til elementære principper for drifts-, hyre- og skibsregnskab.

07 Kystskippereleven har kendskab til relevante internationale konventioner og dansk lovgivning på området.

08 Kystskippereleven har kendskab til beskyttelse af havmiljøet.

09 Kystskippereleven har viden om sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige risici ved arbejdets udførelse, således at ulykker og arbejdsskader kan undgås.

10 Kystskippereleven har kendskab til entreprenørskab i form af grundlæggende begreber om start og drift af selvstændig virksomhed samt inspiration til udvikling af nye arbejdsgange.

FÆRDIGHEDER

01 Kystskippereleven kan udføre praktiske arbejdsopgaver på skibe i kystfart i overensstemmelse med fastsatte normer for kvalitet.

02 Kystskippereleven kan organisere lastbehandling og stuvning i skibe under 500 BT i kystfart.

03 Kystskippereleven kan på sikkerhedsmæssigt forsvarlig vis varetage driften af et skibs maskineri (op til 750 kW).

04 Kystskippereleven kan varetage bro- og vagttjeneste på skibe under 500 BT i kystfart.

05 Kystskippereleven kan beherske engelske fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste og andre maritime discipliner

06 Kystskippereleven kan søge og vurdere information i forbindelse med en praktisk arbejdsopgave på et skib i kystfart.

07 Kystskippereleven kan udarbejde og anvende procedurer, der gavner den personlige sikkerhed samt skibets almene sikkerhed.

08 Kystskippereleven kan anvende skibets sikkerhedsruller på såvel dansk som engelsk.

09 Kystskippereleven kan varetage funktionen som brandleder.

KOMPETENCER



01 Kystskipperen kan selvstændigt varetage funktionen som vagthavende navigatør og som fører af skibe under 500 BT i kystfart.

02 Kystskipperen kan selvstændigt udføre praktiske opgaver i forbindelse med almindeligt skibsarbejde, herunder vedligeholdelsesarbejde.

03 Kystskipperen kan håndtere de ledelsesmæssige opgaver, der er knyttet til funktionen som styrmand og fører på skibe under 500 BT i kystfart.

04 Kystskipperen kan varetage ansvaret for skibets brandsikkerhed.

05 Kystskipperen kan varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i skibe under 500 BT i kystfart.

06 Kystskipperen kan tage ansvar for miljørigtig skibsdrift, herunder energirigtig drift og reduktion af emissioner.



Indhold i praktikken

I praktikperioden skal der arbejdes målrettet mod, at eleven kan opnå kompetencemålene for uddannelsen. Praktiktiden skal tilrettelægges således, at eleven har mulighed for at opfylde de krav, der er til arbejdsopgaver og fremgang i uddannelsen. Den søfarende har selv et medansvar for, at fartstiden udnyttes på bedste måde.

Brovagt under praktikperioden

I løbet af den indledende praktik skal eleven indgå i brovagten under opsyn af en kvalificeret officer for at erhverve vagtholdsbevis iht. STCW-konventionens reglement II/4.

Eleven skal i løbet af den samlede praktik have gennemgået minimum seks måneders brovagtstjeneste under opsyn af skibsføreren eller en kvalificeret officer iht. STCW-konventionens reglement II/1.

Brovagtstjenesten bør tilrettelægges således, at eleven får lejlighed til at gå vagt ved sejlads i trafikerede farvande samt under manøvrer, og der skal lægges stor vægt på elevens forståelse af nødvendigheden af at overholde god disciplin på broen, jf. STCW-konventionens kapitel VIII.

Maskinrumstjeneste

Der skal i løbet af praktikken tilrettelægges maskinrumstjeneste, der giver eleven den nødvendige fortrolighed med maskinrum og praktiske færdigheder til at kunne varetage drift af mindre skibsmaskineri i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning.

Kystskipperens kvalifikationer

Praktikkens sidste del skal gennemføres, så eleven særligt tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at udføre styrmænds og skibsføreres opgaver, herunder planlægning og organisering af arbejdet om bord.



Studieaktiviteter i praktikken

I dette afsnit er der en kort beskrivelse af hvilke studieaktiviteter, der skal udføres under praktikken. Ud over studieaktiviteterne skal eleven huske:

- at udfylde uddannelsesbogens datablad
- at få udfyldt uddannelseskemaerne vedr. sikkerhed og introduktion hurtigst muligt efter hver påmønstring, når den fornødne rutine er opnået
- at få udfyldt skemaet 'Particulars of the Ship' i begyndelsen af udmønstringen,
- at få registreret minimum to måneders brovagtstjeneste for udstedelse af vagtholdsbevis
- at læse rederiets vejledning
- at få udfyldt uddannelseskemaerne med dato/signatur samt bemærkninger, når den fornødne rutine er opnået
- at forevise skibsledelsen uddannelsesbogen mindst en gang om måneden og få påtegnet skemaet
- at skrive de fem arbejdsopgaver, der kort beskriver udførelsen af en given opgave

Logbog

Eleven skal under praktikken arbejde med logbogen. I logbogen skal eleven kunne vise den fremgang, der sker under praktikken. Afgivende eller modtagende uddannelsesinstitution vil være i dialog med eleven om fremgangen i uddannelsen.



Uddannelsesbog

Under praktikken skal eleven arbejde med uddannelsesbogen, samt med de aktiviteter, der er beskrevet heri. Uddannelsesbogen skal fremlægges for den optagne skole, hvis eleven ønsker at videreudanne sig. Eleven kan kun arbejde med uddannelsesbogen, hvis eleven også arbejder med de obligatoriske arbejdsopgaver (beskrivelsen af disse fremgår af uddannelsesbogen).

Mange af uddannelsesbogens emner samt de skriftlige arbejdsopgaver kræver, at den søførende studerer i sin fritid om bord. Generelle emner vil dog kunne gennemføres som en del af den søfarendes daglige arbejde om bord.

Der skal kvitteres i uddannelseskemaerne i uddannelsesbogen, når et uddannelsesmål er opfyldt i en tilfredsstillende rutine. Når et mål er opfyldt, skal der fortsat foregå en videre indlæring i emnet. Det er uddannelsesofficerens opgave at kvittere for målopfyldelse i uddannelsesbogen.

Uddannelsesbogen samt arbejdsopgaverne (nedenstående) skal forevises til godkendelse på den uddannelsesinstitution, hvor der efterfølgende søges optagelse.



Arbejdsopgaver

Under fartstiden skal den søfarende som minimum udføre fem ud af de seks nedenstående arbejdsopgaver:

1. Sikkerhed
2. Vedligehold
3. Navigation
4. Fortøjning/ankring
5. Skibsspecifik opgave
6. Arbejdsmiljø

Eleven skal kun vælge at beskrive ét emne inden for de fem valgte arbejdsopgaver. Arbejdsopgaverne består af en teoretisk og praktisk del.

Den teoretiske del består i planlægning og senere beskrivelse af det udførte arbejde eller sikkerhedsrutine. Det er ikke meningen, at den søfarende skal komme med vidtgående tekniske betragtninger. Der anbefales et sideantal på maksimum tre sider (evt. bilag ikke medregnet) til hver arbejdsopgave. Den praktiske del består i udførelsen af de planlagte opgaver.

Arbejdsopgaverne er uddybende beskrevet i Uddannelsesbogen.



Hvad er uddannelsesofficerens ansvar?

Uddannelsesofficeren er den søfarendes kontaktperson om bord. Dette betyder blandt andet, at uddannelsesofficeren i samråd med skibsledelsen kan tilrettelægge uddannelsen om bord, så der specielt bliver taget hensyn til den søfarendes baggrund, fartstid, alder, erfaringer mv.

Uddannelsesofficeren skal sikre, at uddannelsesbogens retningslinjer bliver overholdt af alle parter (se i øvrigt Uddannelsesbogen).

Uddannelsesofficeren skal vejlede eleven i at udføre mindst fem ud af seks beskrevne arbejdsopgaver. Det anbefales, at uddannelsesofficeren evaluerer og kommenterer den søfarendes skriftlige arbejde.

På det enkelte skib kan det anbefales, at skibets officerer udarbejder en særlig tjekliste med de punkter, der er specielle for det pågældende skib. En sådan liste vil være en stor hjælp ved afløsning af officererne, idet afløseren herved lettere kan sætte sig ind i den enkelte søfarendes uddannelsesmæssige status, og hvor der efterfølgende skal sættes ind.

Lyst til at læse mere?

Hvis du har lyst til at læse uddragene i sammenhæng, kan du læse følgende:

- Uddannelses- og Forskningsministeriet (2017) 'Bekendtgørelse om den grundlæggende maritime uddannelse'
- Uddannelses- og Forskningsministeriet (2014) 'Uddannelsesbog for praktikperioden i skibsassistentuddannelsen og aspirantuddannelsen for videreuddannelse til styrmand, kystskipper, sætteskipper og skibsfører'

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte Danske Rederiers praktikkontor, hvis du mangler uddannelsesmateriale eller har spørgsmål til rollen som uddannelsesofficer:

Danske Rederier
Anne Panknin Kristensen, maritim praktikkordinator
t: 3348 9246 / m: 8177 7707 / e: apk@danishshipping.dk

