



DANSKE REDERIERS WHISTLEBLOWERORDNING

1. Formålet med whistleblowerordningen

I Danske Rederier ønsker vi en virksomhedskultur baseret på åbenhed og ærlighed, hvor dialogen er afgørende, og hvor alle kan ytre sig, hvis der opleves uregelmæssigheder, uacceptabel adfærd eller ved mistanke om fejl, besvigelser eller ulovligheder.

Det er afgørende for os, at der fra alle interne og eksterne sider opleves tillid til vores organisation og til den måde, som vi driver vores forening på. Vi er bevidst om, at en åben kultur ikke altid er tilstrækkelig. Derfor har vi en whistleblowerordning, som er et supplement til den daglige kommunikation på og med arbejdspladsen. Whistleblowerordningen omfatter ud over Danske Rederier, dattervirksomheden Medical Office Denmark ApS.

Whistleblowerordningen har til formål at sikre trygge rammer for, at ansatte og andre med tilknytning til Danske Rederier kan ytre sig om kritisable forhold uden at frygte for negative konsekvenser.

2. Hvem kan foretage en indberetning?

Alle medarbejdere i Danske Rederier, personer i ledelsen (herunder ledergruppen, direktionen og bestyrelsen), personer i udvalg, medlemmer samt andre med tilknytning til Danske Rederier i form af leverandører, samarbejdspartnere, revisorer, advokater og tidligere medarbejdere kan benytte whistleblowerordningen.

3. Hvem kan du indberette om?

Der kan indberettes om forhold begået af ansatte samt andre personer med tilknytning til Danske Rederier.

4. Hvad kan du indberette om?

Whistleblowerordningen kan kun anvendes til at indberette om visse overtrædelser, der er omfattet af whistleblowerloven¹ og af EU-retten og om alvorlige forhold, som ikke kan håndteres i dialog med ledergruppen eller mellem ledelse og medarbejdere. Ordningen kan således ikke anvendes i forhold til fx utilfredshed med lønniveau, politikker, samarbejdsvanskeligheder, udestående betalinger mv., som skal indberettes og håndteres via de sædvanlige kanaler, fx til nærmeste leder, samarbejdsudvalget (SU), arbejdsmiljøudvalget (AMU) eller HR og Økonomi.

¹ Jf. Lov nr. 1436 af 29. juni 2021 og eventuelle senere ændringer.



Alvorlige forhold, der kan indberettes via whistleblowerordningen, er fx oplysninger om:

- Strafbare forhold, fx misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse, dokumentfalsk mv.
- Grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, fx i forhold til arbejdssikkerhed eller miljøregler.
- Grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer, fx om tjenesterejser, gaver, regnskabsaflæggelse mv.
- Grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, fx i form af trusler, fysisk vold, seksuel chikane eller anden grov chikane.

Ovenstående er kun eksempler. Hvis du er i tvivl, hvorvidt din observation skal indberettes eller ej, opfordrer vi dig til at indberette den. Indberetningen vil herefter blive vurderet i forhold til, om den falder inden for ordningen eller ej, hvilket du vil få en tilbagemelding på. Hvis din indberetning ikke falder inden for whistleblowerordningen, så vil du blive oplyst om, hvordan og til hvem du retter din henvendelse direkte til Danske Rederier.

5. Sådan indberetter du

Indberetninger kan kun foretages digitalt over Internettet via portalen *Safe2whistle* ved Bech Bruun Advokatpartnerselskab (link herunder), som blandt andet sikrer en forsvarlig håndtering af fortrolige personoplysninger.

<https://report.whistleb.com/da/danskerederier>

Du bedes følge vejledningen i *Safe2whistle*, og du skal være opmærksom på, at indberetningen normalt vil skulle indeholde følgende oplysninger af hensyn til den videre undersøgelse af sagen og forholdet:

- Beskrivelse af forholdet, herunder dato, sted og navnet/navnene på den/de involverede person/personer.
- Eventuelle dokumenter eller beviser vedrørende overtrædelser eller andre oplysninger, som kan lette en undersøgelse af sagen.

Du vælger selv, om du indgiver indberetningen i dit eget navn eller anonymt.

Hvis du ønsker anonymitet, er det vigtigt, at du ikke skriver dit navn noget sted i indberetningen. Derudover bør du være opmærksom på, at det ikke kan udelukkes, at din identitet kan udledes af de oplysninger, du selv har givet i indberetningen. Indledes der



Danske Rederier

en retssag mod den anmeldte person, kan du blive indkaldt som et vidne i retssagen, hvorved anonymiteten kan fortabes.

Danske Rederier kan være forpligtet til at gøre indberetningen tilgængelig for personer, som er berørt heraf eller af de foranstaltninger, som denne måtte give anledning til.

6. Sådan håndterer vi indberetninger

Indberetninger til whistleblowerordningen foretages digitalt via portalen *Safe2whistle*.

Bech Bruun Advokatpartnerselskab administrerer ordningen som databehandler. Denne eksterne forankring har til formål at sikre uvildighed og objektivitet i behandlingen af indberetningerne.

Bech Bruun Advokatpartnerselskab vil som ekstern administrator behandle alle henvendelser. Bech Bruun vil frasortere de indberetninger, som ikke falder inden for ordningens formål, jf. afsnit 4, og som derfor i stedet skal behandles via de sædvanlige kommunikationskanaler.

Indberetninger, der falder inden for ordningen, videresendes til Ansættelsesretschef i Danske Rederier, advokat Frederik Rindom Korch. I dennes fravær vil indberetningen videresendes til , advokat Mette Nøhr Belling, som behandler og undersøger indberetningen. Indberetninger, som omhandler et medlem af Danske Rederiers whistleblowerenhed vil blive behandlet af formanden/-kvinden for bestyrelsen.

Indberetninger, som omhandler ledergruppen², direktionen eller bestyrelsesmedlemmer³ i Danske Rederier, vil dog blive behandlet af formanden/-kvinden for bestyrelsen. Indberetninger, der vedrører bestyrelsesformanden/-kvinden, eller hvor denne må anses for inhabil, vil blive behandlet af næstformanden/-kvinden.

Senest 7 dage efter, at indberetningen er modtaget, vil du blive orienteret om, at din indberetning er modtaget i whistleblowerordningen, uanset om den falder indenfor eller udenfor ordningen. Falder den indenfor ordningen vil du som udgangspunkt inden for 3 måneder efter, at du har modtaget en bekræftelse desuden blive orienteret, når sagen er afsluttet, medmindre du har valgt ikke at følge sagen. Hvis behandlingen af din indberetning kræver længere tid end 3 måneder, vil du modtage en orientering herom samt en begrundelse for, hvorfor yderligere undersøgelsestid er nødvendigt.

² Du finder oplysninger om Danske Rederiers ledergruppe på linket her <https://danishshipping.dk/om-os/medarbejdere/> (direktionen udgøres alene af den adm. direktør)

³ Du finder oplysninger om Danske Rederiers bestyrelse på linket her <https://danishshipping.dk/om-os/bestyrelse/>



Danske Rederier

Al kommunikation mellem dig og Bech Bruun sker over whistleblowerportalen. Det er derfor vigtigt, at du følger sagen, hvis du ønsker at modtage en bekræftelse på modtagelsen af din indberetning, en begrundelse for den længere sagsbehandlingstid samt ønsker at modtage en orientering om udfaldet af undersøgelserne af din indberetning.

Sletning af indberetninger

Indberetninger slettes straks, hvis de ikke falder inden for ordningens anvendelsesområde eller er åbenbart ubegrundede. Hvis indberetningen medfører en anmeldelse til relevante myndigheder, eller der sker anmeldelse til politiet, slettes indberetningen umiddelbart efter, at sagen er lukket af den relevante myndighed. Falder en indberetning inden for ordningens anvendelsesområde, slettes indberetningen som udgangspunkt 2 måneder efter, undersøgelse er afsluttet, når der ikke tages yderligere skridt. En indberetning slettes senest 5 år efter en anmeldt medarbejders fratrædelse, hvis der er truffet disciplinære sanktioner overfor den anmeldte medarbejder på baggrund af indberetningen og de indsamlede oplysninger, eller der er andre årsager der gør det sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne. De indsamlede oplysninger vil blive opbevares i den pågældendes medarbejdermappe. Læs mere under punkt 9 om databeskyttelse og opfyldelse af oplysningspligt.

7. Beskyttelse af personen, som foretager indberetning (whistlebloweren)

Danske Rederier tolererer ikke chikane, hævnaktioner mod eller andre former for sanktioner over for personer, der i god tro foretager indberetning af en sag i whistleblowerordningen. Sådanne tilfælde vil derfor blive mødt med ansættelsesretlige konsekvenser.

Der må ikke bevidst indgives urigtige eller vildledende oplysninger, som retter mistanke mod uskyldige personer. Indberetninger, der er foretaget i ond tro, vil efter omstændighederne kunne få negative ansættelsesretlige konsekvenser for den medarbejder, der har foretaget indberetningen, ligesom grove urigtige eller vildledende oplysninger fra eksterne personer forfølges retsligt.

8. Tavshedspligt

Bech Bruun Advokatpartnerselskab er som ekstern administrator sammen med Danske Rederiers interne administrator sammen med de personer, som måtte blive inddraget i forbindelse med undersøgelser af indberetningen, underlagt en særlig lovbestemt tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, der er eller har været til genstand for behandling i whistleblowerordningen.



Danske Rederier

Den interne administrator hos Danske Rederier vil sørge for, at denne særlige tavshedspligt indskræpes over for de personer, der bliver inddraget i behandlingen og undersøgelserne af en indberetning.

9. Databeskyttelse og opfyldelse af oplysningspligt

Danske Rederier er dataansvarlige i forhold til behandlingen af personoplysninger i denne whistleblowerordning.

Indsamlingen af personoplysninger afgivet i forbindelse med en indberetning til whistleblowerordningen og den behandling af personoplysninger, der sker i forbindelse med opfølgningen på en indberetning, er reguleret af databeskyttelseslovgivningen. Behandling af personoplysninger i forbindelse med en indberetning sker med hjemmel i whistleblowerlovens § 22, hvorefter behandling af personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6, 9 og 10 kan ske, hvis det er nødvendigt for at behandle en konkret indberetning, der er modtaget i en whistleblowerordning oprettet i henhold til whistleblowerloven.

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven finder herudover anvendelse på øvrig behandlingen af personoplysninger i relation til whistleblowerordningen.

Behandlingen af personoplysningerne kan ske, når det er nødvendigt for at håndtere indberetninger, der er modtaget i Danske Rederiers whistleblowerordning. I øvrigt henvises der til Danske Rederiers Persondatapolitik, som du finder på linket herunder.

<https://danishshipping.dk/privatlivspolitikker/persondata/>

Hvis du vil klage over behandlingen af personoplysninger, skal du kontakte Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, dt@datatilsynet.dk.

Hvis du ikke føler dig tryk ved at benytte Danske Rederiers whistleblowerordning, eller af andre grunde hellere vil benytte en ekstern whistleblowerordning, har du mulighed for at benytte Datatilsynets eksterne whistleblowerordning, hvor det er muligt at foretage skriftlige og mundtlige indberetninger. Datatilsynets whistleblowerordning kan tilgås via Datatilsynets hjemmeside, som du finder linket til herunder.

<https://whistleblower.dk/>