

Den relevante ansøgning - del 2

Indstil dig på, at det tager tid at skrive en god ansøgning. Jo mere du gør dig umage og tænker på, hvordan modtager vil tage imod din ansøgning, jo bedre kan du målrette det, som du skriver i ansøgningen.

Jobopslag

Ved et jobopslag af en praktikplads er det altid en god idé at ringe til rederiet, hvis noget i jobopslaget er uklart – er det fx tydeligt, hvad der forventes af en praktikant, hvordan man bliver onboardet, hvilken type af skibe som rederiet har, kan praktikpladsmålene og -kompetencerne opfyldes m.m.?

Google kan være en stor hjælp i din research om de enkelte rederier. – brug Google og rederiets hjemmeside for at lære mere om rederiets kerneopgave, funktion, størrelse m.m. Brug den viden til at skrive netop dine kompetencer ind i ansøgningen, så modtageren vil opleve, at du kan passe godt ind.

Uopfordret ansøgning

Denne proces er lidt mere omfattende, da rederierne umiddelbart ikke tilbyder praktikpladser. Derfor gælder det om først at finde ud af, om rederiet er godkendt. Det kan du gøre ved at se på Danske Rederiers [praktikmarkedsplads](#) eller ved at ringe til rederiets HR- eller crewing afdeling.

Ved uopfordret ansøgning er det ekstra vigtigt at få formidlet, hvad man som praktikant kan tilbyde og hvad det helt konkret kræves af rederiet (god onboarding, ledigt kammer, mulighed for vejledning af en uddannelsesofficer m.m.). - Brug Google og rederiets hjemmeside i din research for at finde rederiets kerneopgaver, som du retter din ansøgning til efter, så modtager har en oplevelse af, at du kan passe ind.